

โครงการ/กิจกรรม/งาน ประกอบแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนอุบลราชธานีศรีวนาลัย อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี

แผนงาน(กลยุทธ์ระดับองค์กร) พัฒนาระบบการบริหารและการจัดการ

ชื่อโครงการ ส่งเสริมการวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา (12)

ชื่อกิจกรรม เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมครูและบุคลากรทางการศึกษา“โลกสวยด้วยมือครู”

กลุ่มสาระ/งาน/กลุ่มงาน บริหารงานบุคคล

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

พันธกิจของโรงเรียนข้อที่ 2,5,6 เป้าประสงค์ ข้อที่ 1,2,5

สนองยุทธศาสตร์ชาติข้อที่ 3 กลยุทธ์ข้อที่ 3

สนองยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่2.....กลยุทธ์ที่1,2,3,4,5.....

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ.ที่ 3 กลยุทธ์ที่ 4,5

สนองยุทธศาสตร์ สพม.29 กลยุทธ์ที่3.....

สนองมาตรฐานข้อที่ 2 ประเด็นที่ 2.2 , 2.4

มาตรฐานโรงเรียนมัธยมศึกษาข้อที่4..... ภาระงานที่.....4.1.....

ผู้รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรม นางณัชชา ทองพิเศษ

1. หลักการและเหตุผล

ในการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการของสถานศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการศึกษา จะต้องมีการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นสำคัญและเป็นการปฏิรูปครู ยกฐานะครูให้เป็นวิชาชีพชั้นสูงอย่างแท้จริง เพื่อพัฒนาระบบความก้าวหน้าของครู เนื่องจากผู้ที่เป็นครูจำเป็นต้องมีวินัย คุณธรรมและจิตสำนึกของความเป็นครูอยู่ในจิตใจ เพื่อให้ การปฏิบัติงานด้านการเรียนการสอน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นแบบอย่างที่ดีของเยาวชนและสังคมได้ และเพื่อพัฒนาเยาวชนให้เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพและเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาชาติ บ้านเมืองต่อไป ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนจะต้องมีความพร้อมทั้งด้านคุณวุฒิ คุณธรรม และความประพฤติดี พัฒนาจิตใจให้มีอุดมการณ์และจิตวิญญาณของความเป็นครู ดังนั้นในปีการศึกษา 2563 โรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรอบรม ค่ายคุณธรรมจริยธรรม “โลกสวยด้วยมือครู”

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา/ผู้บริหาร ได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ทักษะการปฏิบัติงานงานอย่างครุมืออาชีพ มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ และมีจิตสำนึกในความรักชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์
2. มีคุณธรรมจริยธรรม นำหลักธรรมคำสอนทางพระพุทธศาสนามาใช้ในการทำงานและประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต ให้สามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- ครูและบุคลากรทางการศึกษา/ผู้บริหาร จำนวน 31 คน เข้ารับการอบรม และผ่านการอบรม

คิดเป็นร้อยละ 100%

เชิงคุณภาพ

- ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการพัฒนาตนเองมีวินัยทัศนคติที่ดีต่อองค์กร มีวินัยในตนเอง มีความตระหนักต่อภาระหน้าที่ ยึดมั่นในคุณธรรม มีจิตสำนึกในด้านจริยธรรม และเป็นแบบอย่างที่ดี มีความรับผิดชอบ ต่อสังคมส่วนรวมและมีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะและประสบการณ์ สามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. วิธีดำเนินการ

4.1 การจัดกิจกรรม

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา/ภาคเรียนที่ 1	ระยะเวลา/ภาคเรียนที่ 2	สถานที่จัดกิจกรรม
1	ขั้นเตรียม(Plan) 1. เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ 2. ประชุมคณะกรรมการ 3. ดำเนินงานตามกิจกรรม		ส.ค. – พ.ย. 63	โรงเรียนอุบลราชธานีศรีวนาลัย
2	ขั้นปฏิบัติ(Do) 1. จัดอบรมคุณธรรมจริยธรรมครูและบุคลากรทางการศึกษา		ส.ค. 63	ศูนย์ปฏิบัติธรรม
3	ขั้นติดตามผล(Check) 1. แบบประเมิน สอบถาม สังเกต		ส.ค. 63	โรงเรียนอุบลราชธานีศรีวนาลัย
4	ขั้นสรุปรายงานผล(Action) 1. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาและข้อเสนอแนะ		มี.ค.64	โรงเรียนอุบลราชธานีศรีวนาลัย

5. งบประมาณ

กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
กิจกรรมที่ 1 จัดอบรมคุณธรรมจริยธรรม “โลกสวยด้วยมือครู” 1.1 จัดหาวิทยากรในการอบรม 1.2 ดำเนินการอบรม	10,370
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 1	-
กิจกรรมที่ 2.....	
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 2	
รวมทั้งสิ้น.....1.....กิจกรรม เป็นเงิน	-

แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุนรายหัว

จำนวน 10,370 บาท

6. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

1. การมีส่วนร่วมในการจัดการอบรมของผู้เข้ารับการอบรม

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

1. ประชุมชี้แจง แจ้งกำหนดการที่ชัดเจน

7. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1. ครูทุกคนได้รับการพัฒนามีคุณธรรมจริยธรรมนำไปสู่การเป็นครูมืออาชีพ ส่งผลให้คุณภาพการจัดการศึกษาสูงขึ้น 2. ครูทุกคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องสู่การเป็นครูมืออาชีพ ส่งผลให้การจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ	1. ร้อยละ 100 ของครูทุกคนได้รับการพัฒนาสู่การเป็นครูมืออาชีพ ส่งผลให้คุณภาพการจัดการศึกษาสูงขึ้น 2. ร้อยละ 100 ของครูทุกคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องสู่การเป็นครูมืออาชีพ ส่งผลให้การจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ

8. การติดตามประเมินผล

ประเด็น	วิธีการ	แบบติดตาม ประเมินผล	ช่วงเวลา
สำรวจความพึงพอใจในการเข้ารับการอบรมและพัฒนา	ตอบประเมิน สรุปรายงานผล	แบบประเมิน	ส.ค. – พ.ย. 63

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่เข้ารับการพัฒนาทุกคน มีวิสัยทัศน์ และทัศนคติที่ดีต่อองค์กร มีวินัยในตนเอง มีความตระหนักต่อภาระหน้าที่ ยึดมั่นในคุณธรรม มีจิตสำนึกในด้านจริยธรรม และเป็นแบบอย่างที่ดี มีความรับผิดชอบ ต่อสังคมส่วนรวม และมีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะและประสบการณ์ สามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางณัชชา ทองพิเศษ)	
ลงชื่อ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน
(นางณัชชา ทองพิเศษ)	
ลงชื่อ	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคลและงบประมาณ
(นางณัชชา ทองพิเศษ)	
ลงชื่อ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน
(.....)	

- อนุมัติ
- อื่นๆ.....

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรพล ทับทิมหิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอุบลราชธานีศรีวิภานาลัย

โครงการ/กิจกรรมและงานประกอบแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2563

โรงเรียนอุบลราชธานีศรีวาลัย อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี

แผนงาน(กลยุทธ์ระดับองค์กร) พัฒนาระบบการบริหารและการจัดการ

ชื่อโครงการ ส่งเสริมการวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา (12)

ชื่อกิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาตนเอง ID PLAN /PLC และการใช้สื่อ ICT
เพื่อใช้ในการพัฒนางานจัดการเรียนการสอน

กลุ่มสาระ/งาน/กลุ่มงาน บริหารงานบุคคล

ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการใหม่	<input type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง
พันธกิจของโรงเรียนข้อที่	5,6	เป้าประสงค์ ข้อที่ 1,2,5
สนองยุทธศาสตร์ชาติข้อที่ 3		กลยุทธ์ข้อที่ 3
สนองยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่2.....		กลยุทธ์ที่1,2,4,5.....
สนองยุทธศาสตร์ สพฐ.ที่ 3		กลยุทธ์ที่ 4,5
สนองยุทธศาสตร์ สพม.29		กลยุทธ์ที่3.....
สนองมาตรฐานข้อที่ 2		ประเด็นที่ 2.2 , 2.4
มาตรฐานโรงเรียนมัธยมศึกษาข้อที่4.....		ภาระงานที่.....4.1.....

ผู้รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรม นางณัชชา ทองพิเศษ

1. หลักการและเหตุผล

ในการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการงานของสถานศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการศึกษา จะต้องมีการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับเครือข่ายวิชาการ หรือชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ มีการนำความรู้ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองมาพัฒนานวัตกรรมจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน และเพื่อยกฐานะครูให้เป็นวิชาชีพชั้นสูงอย่างแท้จริง เพื่อพัฒนาระบบความก้าวหน้าของครู การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสถานศึกษาจะต้องส่งครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการอบรม ประชุมและสัมมนา จากหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องจัด เพื่อนำความรู้มาพัฒนางานด้านการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อให้เกิดผลดีแก่นักเรียนและราชการ ดังนั้นในปีการศึกษา 2563 โรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาตนเอง ID PLAN /PLC และการใช้สื่อ ICT เพื่อใช้ในการพัฒนางานจัดการเรียนการสอน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้มีความรู้ความเข้าใจ และมีทักษะในการใช้สื่อ ICT ในการปฏิบัติงานพัฒนางานตนเอง ID PLAN และการกรอกข้อมูลวัดและประเมินผลการเรียน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ปีการศึกษา 2563

2. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับเครือข่ายวิชาการหรือชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ และนำมาพัฒนาตนเอง เพื่อส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- ครูและบุคลากรทางการศึกษา/ผู้บริหาร จำนวน 31 คน เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ และผ่านการอบรมคิดเป็นร้อยละ 100%

เชิงคุณภาพ

- ครูและบุคลากรทางการศึกษา/ผู้บริหาร มีการพัฒนาตนเองและโรงเรียน การทำงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ มีคุณภาพยิ่งขึ้น

- ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการพัฒนาตนเอง ทุกคนได้รับการพัฒนาทักษะในการใช้ ICT มีแผนพัฒนาตนเอง ID PLAN และมีการจัดประชุม PLC ปี การศึกษา 2563 ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

4. วิธีดำเนินการ

4.1 การจัดกิจกรรม

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา/ ภาคเรียนที่ 1	ระยะเวลา/ ภาคเรียนที่ 2	สถานที่จัดกิจกรรม
	ขั้นเตรียม(Plan) 1. เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ 2. ประชุมคณะกรรมการ 3. ดำเนินงานตามกิจกรรม	พ.ค.63		โรงเรียนอุบลราชธานีศรีวนาลัย
	ขั้นปฏิบัติ(Do) 1. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ “พัฒนาบุคลากรด้านการใช้สื่อ ICT เพื่อใช้ในการพัฒนางานจัดการเรียนการสอนขึ้น”	มิ.ย.63		โรงเรียนอุบลราชธานีศรีวนาลัย
	ขั้นติดตามผล(Check) 1. แบบประเมิน สอบถาม สังเกต	มี.ค. 64		โรงเรียนอุบลราชธานีศรีวนาลัย
	ขั้นสรุปรายงานผล(Action) 1. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาและข้อเสนอแนะ	มี.ค. 64		โรงเรียนอุบลราชธานีศรีวนาลัย

5. งบประมาณ

กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
กิจกรรมที่ 1 จัดอบรม “พัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาตนเองID PLAN และใช้สื่อ ICT เพื่อใช้ในการพัฒนาตนเอง และงานจัดการเรียนการสอนขั้น” 1.3 จัดหาวิทยากรในการอบรม 1.4 ดำเนินการอบรม	3,000
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 1	3,000
กิจกรรมที่ 2	
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 2	
รวมทั้งสิ้น.....1.....กิจกรรม เป็นเงิน	3,000

แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 3,000 บาท

6. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

2. การมีส่วนร่วมในการจัดการอบรมของผู้เข้ารับการอบรม

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

2. ประชุมชี้แจง แจ้งกำหนดการที่ชัดเจน

7. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
-ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการพัฒนาและมีทักษะในการใช้ICT ในการพัฒนางานตนเอง -มีการจัดทำแผนพัฒนาตนเอง และนำมาใช้ในการพัฒนางานของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	ร้อยละ 100

8. การติดตามประเมินผล

ประเด็น	วิธีการ	แบบติดตาม ประเมินผล	ช่วงเวลา
ร้อยละ 100 ของครูที่มีการ กำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียน ทั้งด้านความรู้ ทักษะ กระบวนการ สมรรถนะ และ คุณลักษณะที่พึงประสงค์	ตอบประเมิน ตอบสอบถาม สรุปรายงานผล	แบบประเมิน แบบสอบถาม	พ.ค. 63-มี.ค.64

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกคน จัดทำแผนพัฒนาตนเอง ได้เข้ารับการอบรม และพัฒนาทักษะในการใช้ ICT และการใช้สื่อใน การพัฒนางานตนเองและการจัดการเรียนการสอน ปีการศึกษา 2563 ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ลงชื่อ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางณัชชา ทองพิเศษ)	
ลงชื่อ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน
(นางณัชชา ทองพิเศษ)	
ลงชื่อ	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคลและงบประมาณ
(นางณัชชา ทองพิเศษ)	
ลงชื่อ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน
(.....)	

- อนุมัติ
- อื่นๆ.....

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรพล ทับทิมหิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอุบลราชธานีศรีวนาลัย

โครงการ/กิจกรรมและงานประกอบแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2563

โรงเรียนอุบลราชธานีศรีวาลัย อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี

แผนงาน(กลยุทธ์ระดับองค์กร) พัฒนาระบบการบริหารและการจัดการ

ชื่อโครงการ ส่งเสริมการกำกับ ติดตาม ประเมินผลการบริหารและการจัดการ (14)

ชื่อกิจกรรม ประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา ปีการศึกษา 2563

กลุ่มสาระ/งาน/กลุ่มงาน บริหารงานบุคคล

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

พันธกิจของโรงเรียนข้อที่ 3,6 เป้าประสงค์ ข้อที่ 6

สนองยุทธศาสตร์ชาติข้อที่ 3 กลยุทธ์ข้อที่ 2

สนองยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่2,6.....กลยุทธ์ที่5,6.....

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ.ที่ 4 กลยุทธ์ที่ 2,4

สนองยุทธศาสตร์ สพม.29 กลยุทธ์ที่ 3,6

สนองมาตรฐานข้อที่ 2 ประเด็นที่ 2.1 , 2.2

มาตรฐานโรงเรียนมัธยมศึกษาข้อที่4..... ภาระงานที่.....4.1.,4.2,4.3.....

ผู้รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรม นางณัชชา ทองพิเศษ ,นายฉัตรยา ป้องสิงห์

1. หลักการและเหตุผล

ในการพัฒนางานพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการ ทางการศึกษาของสถานศึกษา จะต้องมีการปฏิบัติงานตามโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียนตามบทบาทหน้าที่ และภาระงานที่ได้รับมอบหมาย ครูและบุคลากรได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบข่ายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบงาน และมีการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายงานบริหารสถานศึกษา สายงานการสอน และลูกจ้างประจำ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินฯ กฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2561 เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน ดังนั้นในปีการศึกษา 2563 โรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารงานเพื่อรองรับการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษาขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- เพื่อจัดทำจัดหาร่องรอยหลักฐานรองรับการประเมินฯ ตามเกณฑ์การประเมินมาตรฐานโรงเรียนมัธยมศึกษา ในรอบ 6 เดือน ปีละ 2 ครั้ง

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ จำนวน 31 คน มีความรู้ มีทักษะ มีเอกสารหลักฐาน ในการปฏิบัติงาน ปีละ 2 ครั้ง ในรอบ 6 เดือน คิดเป็นร้อยละ 100

เชิงคุณภาพ

ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ มีการจัดเก็บเอกสารหลักฐาน ในการเตรียมรับการประเมิน และได้รับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน และมีการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

4. วิธีดำเนินการ

4.1 การจัดกิจกรรม

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา/ ภาคเรียนที่ 1	ระยะเวลา/ ภาคเรียนที่ 2	สถานที่จัดกิจกรรม
	ขั้นเตรียม(Plan) 1. เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ 2. ประชุมคณะกรรมการ 3. ดำเนินงานตามกิจกรรม	พ.ค.63		โรงเรียนอุบลราชธานีศรีวนาลัย
	ขั้นปฏิบัติ(Do) 1. จัดทำแบบประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ครูและ บุคลากรทางการศึกษา และ ดำเนินการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของครูและบุคลากรฯใน สังกัด 2. ดำเนินการประเมินผลการ ปฏิบัติงานฯ	พ.ค.63 มี.ค. 63, ก.ย.63		โรงเรียนอุบลราชธานีศรีวนาลัย
	ขั้นติดตามผล(Check) 1. แบบประเมิน สอบถาม สังกัด	มี.ค. 64		โรงเรียนอุบลราชธานีศรีวนาลัย
	ขั้นสรุปรายงานผล(Action) 1. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาและข้อเสนอแนะ	มี.ค. 64		โรงเรียนอุบลราชธานีศรีวนาลัย

5. งบประมาณ

กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อวัสดุ /อุปกรณ์ เพื่อใช้ในการประเมินฯ	3,000
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 1	-
กิจกรรมที่ 2.....	
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 2	
รวมทั้งสิ้น.....1.....กิจกรรม เป็นเงิน	3,000

แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 3,000 บาท

6. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

3. การมีส่วนร่วมในการจัดการอบรมของผู้เข้ารับการอบรม

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

3. ประชุมชี้แจง แจ้งกำหนดการที่ชัดเจน

7. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
-ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการประเมินประสิทธิภาพประเมิน ประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงาน	ร้อยละ 100

8. การติดตามประเมินผล

ประเด็น	วิธีการ	แบบติดตาม ประเมินผล	ช่วงเวลา
ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ ภาวะผู้นำ และความคิดริเริ่มที่เน้นการพัฒนาผู้เรียน และใช้หลักการบริหารแบบมีส่วนร่วม ตามเกณฑ์การประเมินในระดับดีเยี่ยม	ตอบประเมิน	แบบประเมิน	มี.ค. 63 ก.ย. 63

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์เมื่อการประเมินมาตรฐานโรงเรียนมัธยมศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางณัชชา ทองพิเศษ)	
ลงชื่อ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน
(นางณัชชา ทองพิเศษ)	
ลงชื่อ	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคลและงบประมาณ
(นางณัชชา ทองพิเศษ)	
ลงชื่อ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน
(.....)	

- อนุมัติ
- อื่นๆ.....

ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรพล ทับทิมหิน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุบลราชธานีศรีวนาลัย

โครงการ/กิจกรรมและงานประกอบแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2563

โรงเรียนอุบลราชธานีศรีวาลัย อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี

แผนงาน(กลยุทธ์ระดับองค์กร) พัฒนาระบบการบริหารและการจัดการ

ชื่อโครงการ ส่งเสริมการวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา (12)

ชื่อกิจกรรม พัฒนางานสารบรรณโรงเรียน

กลุ่มสาระ/งาน/กลุ่มงาน บริหารงานบุคคล

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

พันธกิจของโรงเรียนข้อที่ 3,6 เป้าประสงค์ ข้อที่ 1,3,6

สนองยุทธศาสตร์ชาติข้อที่ 3 กลยุทธ์ข้อที่ 2

สนองยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่2,6.....กลยุทธ์ที่5,6.....

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ.ที่ 4 กลยุทธ์ที่ 2,4

สนองยุทธศาสตร์ สพม.29 กลยุทธ์ที่ 3,6

สนองมาตรฐานข้อที่ 2 ประเด็นที่ 2.1 , 2.2

มาตรฐานโรงเรียนมัธยมศึกษาข้อที่5.....ภาระงานที่.....5.1.,5.2,5.3,5.4.....

ผู้รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรม นางณัชชา ทองพิเศษ ,นางอุไรลักษณ์ ศรีจันทร์

1. หลักการและเหตุผล

ในการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการงานทางการศึกษาของสถานศึกษา ตามขอบข่ายภารกิจงาน จะต้องมีส่วนร่วมและอุปการณในการปฏิบัติงานตามภาระงานของแต่ละกลุ่มบริหารงาน 4 ฝ่าย และกลุ่มบริหารงานบุคคล จำเป็นจะต้องมีส่วนร่วมและอุปการณในการปฏิบัติงานในปีการศึกษา 2563 เพื่อบริการและอำนวยความสะดวกให้กับครู และบุคลากร ในสังกัด เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการและส่งผลให้การบริหารจัดการคุณภาพผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ระบบงานสารบรรณกลางโรงเรียน การบริหารงานเอกสารด้านธุรการของ 4 ฝ่าย รวมทั้งกลุ่มบริหารงานบุคคลและงบประมาณ มีวัตถุประสงค์และอุปการณใช้ในการปฏิบัติงาน ตลอดปีการศึกษา 2563

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- งานธุรการ ของระบบงานสารบรรณกลางโรงเรียน และกลุ่มบริหารงานบุคคลและงบประมาณ มีวัตถุประสงค์และอุปการณใช้ในการปฏิบัติงานสารบรรณโรงเรียนอย่างเพียงพอ ตลอดปีการศึกษา 2563 คิดเป็นร้อยละ 100%

เชิงคุณภาพ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้มีวัสดุและอุปกรณ์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน และจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ ปีการศึกษา 2563 เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน การทำงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

4. วิธีดำเนินการ

4.1 การจัดกิจกรรม

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา/ ภาคเรียนที่ 1	ระยะเวลา/ ภาคเรียนที่ 2	สถานที่จัดกิจกรรม
	ขั้นเตรียม(Plan) 1. เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ 2. ประชุมคณะกรรมการ 3. ดำเนินงานตามกิจกรรม	พ.ค.63		โรงเรียนอุบลราชธานีศรีวนาลัย
	ขั้นปฏิบัติ(Do) จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ในการ ปฏิบัติงานธุรการและงานบุคคล ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	พ.ค.63 -ต.ค. 63		โรงเรียนอุบลราชธานีศรีวนาลัย
	ขั้นติดตามผล(Check) 1. แบบประเมิน สอบถาม สังเกต		มี.ค. 64	โรงเรียนอุบลราชธานีศรีวนาลัย
	ขั้นสรุปรายงานผล(Action) 1. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาและข้อเสนอแนะ		มี.ค. 64	โรงเรียนอุบลราชธานีศรีวนาลัย

5. งบประมาณ

กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน 1.1 สำรจววัสดุ-อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน 1.2 ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ภาคเรียนที่ 1	10,000
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 1	10,000
กิจกรรมที่ 2 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน 2.1 สำรจววัสดุ-อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน 2.2 ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ภาคเรียนที่ 2	5,000
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 2	5,000
รวมทั้งสิ้น.....2.....กิจกรรม เป็นเงิน	15,000

แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 15,000 บาท

6. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

ความล่าช้าของการจัดหาวัสดุ-อุปกรณ์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

สำรวจความต้องการและตรวจรับวัสดุ-อุปกรณ์ ให้ถูกต้อง

7. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
ผู้บริหารใช้หลักการบริหารแบบมีส่วนร่วมและใช้ข้อมูลผลการประเมินหรือผลการวิจัยเป็นฐานคิดทั้งด้านวิชาการและการจัดการในระดับดีเยี่ยม	ร้อยละ 100

8. การติดตามประเมินผล

ประเด็น	วิธีการ	แบบติดตาม ประเมินผล	ช่วงเวลา
ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ ภาวะผู้นำ และความคิดริเริ่มที่เน้นการพัฒนาผู้เรียน และใช้หลักการบริหารแบบมีส่วนร่วม ในระดับดีเยี่ยม	ตอบประเมิน	แบบประเมิน	พ.ค.63 -มี.ค. 64

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- งานสารบรรณโรงเรียน 4 ฝ่าย กลุ่มบริหารงานบุคคลมีวัสดุและอุปกรณ์สำนักงานที่ใช้ในการปฏิบัติงานตลอดปีการศึกษา 2562 อย่างเพียงพอ และสามารถพัฒนางานด้านการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ลงชื่อ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางณัชชา ทองพิเศษ)	
ลงชื่อ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน
(นางณัชชา ทองพิเศษ)	
ลงชื่อ	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคลและงบประมาณ
(นางณัชชา ทองพิเศษ)	
ลงชื่อ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน
(.....)	

- อนุมัติ
- อื่นๆ.....

ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรพล ทับทิมหิน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุบลราชธานีศรีวนาลัย

ประมาณการค่าใช้จ่าย
 โครงการ/กิจกรรมประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา ปีการศึกษา 2563
 กลุ่มงาน บริหารงานบุคคล .
 โรงเรียนอุบลราชธานีศรีวนาลัย

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา/หน่วย	จำนวนเงินที่ขอซื้อ
1	วัสดุสำนักงาน (งานบุคคล และธุรการโรงเรียน)	1	5,500	5,500
2	กระดาษขาว 2 หน้า (หนา)	4	150	600
3	กระดาษขาว 2 หน้า (บาง)	17	25	425
4	สมุดน้มน้เบอร์ (เล่มใหญ่)	10	120	1,200
5	กระดาษกาวย่น ขนาด 1 นิ้ว	6	65	390
6	สติ๊กเกอร์ดีเส้น	10	45	450
7	แมคเบอร์ 10	3	100	300
8	กรรไกร	6	65	390
9	กระดาษโพสอิท	3	100	300
10	ปากกาเมจิกปากตัด 3 สี	6	35	210
11	ซองน้ำตอลขยายข้างขนาด A4	100	3	300
12	ซองขาว(ครุฑ)	500	1	500
13	ทะเบียนรับ-ทะเบียนส่ง	4	70	280
14	เทปใส	2	45	90
15	กระดาษกาวย่น	5	45	225
16	ครีบนีบตัวใหญ่, กลาง, เล็ก	6	100	600
17	สันเข้าเล่ม	5	30	150
18	แผ่นพลาสติกกรองปก	1	250	250
19	ลีนแฟ้ม	2 กล่อง	150	300
20	แฟ้ม	24	80	1,920
21	ตรายางผู้บริหาร/หัวหน้างาน	10		3,080
รวม (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)				15,000

ลงชื่อ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(.นางณัชชา ทองพิเศษ)

โครงการ/กิจกรรมและงานประกอบแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2563

โรงเรียนอุบลราชธานีศรีวนาลัย อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี

แผนงาน(กลยุทธ์ระดับองค์กร) พัฒนาระบบการบริหารและการจัดการ

ชื่อโครงการ . ส่งเสริมการวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา (12)

งาน/กิจกรรม การอบรม ประชุมและสัมมนา ของครูและบุคลากรทางการศึกษา/ผู้บริหาร

กลุ่มสาระ/งาน/กลุ่มงาน บริหารงานบุคคล

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

พันธกิจของโรงเรียนข้อที่ 4,5,6 เป้าประสงค์ ข้อที่ 4,5,6

สนองยุทธศาสตร์ชาติข้อที่ 3 กลยุทธ์ข้อที่ 1,2

สนองยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่2.....กลยุทธ์ที่1,2,4,5.....

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ.ที่ 3 กลยุทธ์ที่ 2,3,4,5

สนองยุทธศาสตร์ สพม.29 กลยุทธ์ที่ 3, 6

สนองมาตรฐานข้อที่ 2 ประเด็นที่ 2.4

มาตรฐานโรงเรียนมัธยมศึกษาข้อที่4..... ภาระงานที่.....4.1,4.2,4.3.....

ผู้รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรม นางณัชชา ทองพิเศษ ,นางสาวธัญลักษณ์ พรหมจรรย์

1. หลักการและเหตุผล

ในการพัฒนาระบบการบริหารจัดการงานทางการศึกษาของสถานศึกษา จะต้องมีการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็นการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ นำความรู้ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเอง มาพัฒนางาน การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสถานศึกษาจะต้องส่งครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการอบรม ประชุมและสัมมนา จากหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องจัด เพื่อนำความรู้มาพัฒนางานด้านการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และในการเข้าร่วมประชุม อบรมและสัมมนาทุกครั้งจะต้องมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนก่อนเข้ารับการอบรม ตามหลักสูตรต่าง ๆ ที่แต่ละหน่วยงานกำหนด และเพื่อให้เกิดผลดีแก่นักเรียนและราชการ ดังนั้นในปีการศึกษา 2563 โรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการงานพัฒนาบุคลากรขึ้น

2. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นค่าลงทะเบียนของผู้บริหาร/ครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้ารับการอบรม ประชุม และสัมมนาทางวิชาการ จากหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานอื่น ในปีการศึกษา 2563

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- ครูและบุคลากรทางการศึกษา /ผู้บริหาร จำนวน 31 คน ได้เข้ารับการประชุม อบรมและสัมมนาจากหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานอื่นในปีการศึกษา 2563 คิดเป็นร้อยละ 100%

เชิงคุณภาพ

ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้บริหาร ได้เข้ารับการอบรม ประชุม สัมมนา และผ่านการอบรมแล้วนำมาพัฒนางานตนเอง งานโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

4. วิธีดำเนินการ

4.1 การจัดกิจกรรม

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา/ ภาคเรียนที่ 1	ระยะเวลา/ ภาคเรียนที่ 2	สถานที่จัดกิจกรรม
	ขั้นเตรียม(Plan) 1. เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ 2. ประชุมคณะกรรมการ 3. ดำเนินงานตามกิจกรรม	พ.ค.63		โรงเรียนอุบลราชธานีศรีวนาลัย
	ขั้นปฏิบัติ(Do) ค่าลงทะเบียนเข้ารับการอบรม ประชุม และสัมมนา ของครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้บริหาร	พ.ค.63 -ต.ค. 63	พ.ย.63-มี.ค.64	โรงเรียนอุบลราชธานีศรีวนาลัย
	ขั้นติดตามผล(Check) 1. แบบประเมิน สอบถาม สังเกต		มี.ค. 64	โรงเรียนอุบลราชธานีศรีวนาลัย
	ขั้นสรุปรายงานผล(Action) 1. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาและข้อเสนอแนะ		มี.ค. 64	โรงเรียนอุบลราชธานีศรีวนาลัย

5. งบประมาณ

กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
กิจกรรมที่ 1 เป็นค่าลงทะเบียนของครู/ผู้บริหาร ในการเข้ารับการอบรม 1.1 ค่าลงทะเบียน/การไปราชการ ครู/ผู้บริหาร ภาคเรียนที่ 1	30,000
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 1	30,000
กิจกรรมที่ 2 เป็นค่าลงทะเบียนของครู/ผู้บริหาร ในการเข้ารับการอบรม 2.1 ค่าลงทะเบียน/การไปราชการ ครู/ผู้บริหาร ภาคเรียนที่ 2	30,000
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 2	30,000
รวมทั้งสิ้น.....2.....กิจกรรม เป็นเงิน	60,000

แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 60,000 บาท

6. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

-

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

-

7. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
ร้อยละ 100 ของครูที่มีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล และใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน	ร้อยละ 100

8. การติดตามประเมินผล

ประเด็น	วิธีการ	แบบติดตาม ประเมินผล	ช่วงเวลา
ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ ภาวะผู้นำ และความคิดริเริ่มที่เน้นการพัฒนา ผู้เรียน และใช้หลักการ บริหารแบบมีส่วนร่วม ใน ระดับดีเยี่ยม	ตอบประเมิน	แบบประเมิน	พ.ค.63 -มี.ค. 64

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกคนได้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนางานตามหลักสูตรต่าง ๆ ตามที่โรงเรียนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหน่วยงานอื่นจัดอบรม และสามารถนำมาพัฒนางานด้านจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ลงชื่อ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางณัชชา ทองพิเศษ)	
ลงชื่อ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน
(นางณัชชา ทองพิเศษ)	
ลงชื่อ	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคลและงบประมาณ
(นางณัชชา ทองพิเศษ)	
ลงชื่อ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน
(.....)	

- อนุมัติ
- อื่นๆ.....

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรพล ทับทิมหิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอุบลราชธานีศรีวิชนาลัย

โครงการ/กิจกรรมและงานประกอบแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2563

โรงเรียนอุบลราชธานีศรีวาลัย อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี

แผนงาน(กลยุทธ์ระดับองค์กร) พัฒนาระบบการบริหารและการจัดการ

ชื่อโครงการ ส่งเสริมการวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา (12)

งาน/กิจกรรม ศึกษาดูงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนอุบลราชธานีศรีวาลัย

กลุ่มสาระ/งาน/กลุ่มงาน บริหารงานบุคคล

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

พันธกิจของโรงเรียนข้อที่ 4,5,6 เป้าประสงค์ ข้อที่ 4,5,6

สนองยุทธศาสตร์ชาติข้อที่ 3 กลยุทธ์ข้อที่ 1,2

สนองยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่2.....กลยุทธ์ที่1,2,4,5.....

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ.ที่ 3 กลยุทธ์ที่ 2,3,4,5

สนองยุทธศาสตร์ สพม.29 กลยุทธ์ที่ 3, 6

สนองมาตรฐานข้อที่ 2 ประเด็นที่ 2.4

มาตรฐานโรงเรียนมัธยมศึกษาข้อที่4.....ภาระงานที่.....4.1,4.2,4.3.....

ผู้รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรม นางณัชชา ทองพิเศษ ,นางสาวธัญลักษณ์ พรหมจรรย์

1. หลักการและเหตุผล

ในการพัฒนาระบบการบริหารและจัดการงานทางการศึกษาของสถานศึกษา จะต้องพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา นอกจากส่งครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการอบรม ประชุมและสัมมนา จากหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำความรู้มาพัฒนางานแล้วการนำครูและบุคลากรทางการศึกษาไปศึกษาดูงาน ในสถานศึกษาอื่นหรือหน่วยงานอื่น ที่เห็นว่ามีความเหมาะสม ทำให้บุคลากรของโรงเรียนได้ดูตัวอย่างแนวทางการพัฒนาเพื่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตน อย่างเป็นรูปธรรมชัดเจน และสามารถกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานได้ครบถูกต้องทุกขั้นตอน ดังนั้นในปีการศึกษา 2563 โรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการศึกษา ดูงานเพื่อนำครูและบุคลากรทางการศึกษา ไปศึกษาดูงาน อย่างน้อยปี การศึกษาละ 1 ครั้ง

2. วัตถุประสงค์

เพื่อนำครูและบุคลากรทางการศึกษา ไปศึกษาดูงาน ในปีการศึกษา 2563 ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้บริหาร จำนวน 31 คน ได้ไปศึกษาดูงานนอกสถานที่ คิดเป็นร้อยละ 100%

เชิงคุณภาพ

ครูและบุคลากรทางการศึกษา นำประสบการณ์ ความรู้ที่ได้จากการไปศึกษาดูงานมาพัฒนางานตนเอง และสามารถพัฒนางานด้านการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

4. วิธีดำเนินการ

4.1 การจัดกิจกรรม

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา/ ภาคเรียนที่ 1	ระยะเวลา/ ภาคเรียนที่ 2	สถานที่จัดกิจกรรม
	ขั้นเตรียม(Plan) 1. เสนอคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ 2. ประชุมคณะกรรมการ 3. ดำเนินงานตามกิจกรรม		29 พฤศจิกายน 63	โรงเรียนอุบลราชธานีศรีวนาลัย
	ขั้นปฏิบัติ(Do) ครู/ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัด ไปศึกษาดูงานนอกสถานที่		13-14 ธันวาคม 63	-มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ อ.เมือง จ.ศรีสะเกษ -โรงเรียนเมืองตลุงพิทยาสรรพ์ อ.ประโคนชัย จ.บุรีรัมย์
	ขั้นติดตามผล(Check) 1. แบบประเมิน สอบถาม สังเกต		13-14 ธันวาคม 63	โรงเรียนอุบลราชธานีศรีวนาลัย
	ขั้นสรุปรายงานผล(Action) 1. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาและข้อเสนอแนะ		มีนาคม 64	โรงเรียนอุบลราชธานีศรีวนาลัย

5. งบประมาณ

กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
กิจกรรมที่ 1 ครูและบุคลากร/ผู้บริหาร ไปศึกษาดูงานนอกสถานศึกษา 1.1 ค่าพาหนะ /ค่าเบี้ยเลี้ยง /ค่าที่พัก ไปศึกษาดูงานที่โรงเรียนหัวหินวิทยา จ.ประจวบคีรีขันธ์	60,000
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 1	60,000
กิจกรรมที่ 2	
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 2	
รวมทั้งสิ้น.....1.....กิจกรรม เป็นเงิน	60,000
	60,000

แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุนรายหัว

จำนวน 60,000 บาท

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ร้อยละ 100 ของครูที่มีการพัฒนางาน พัฒนาตนเอง อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล	ตอบประเมิน	แบบประเมิน
	ทดสอบสอบถาม	แบบสอบถาม
	สรุปรายงานผล	

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนนำความรู้ที่ได้รับจากการไปศึกษาดูงานมาปรับปรุงและพัฒนางาน
ของตนเองและด้านการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ลงชื่อ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางณัชชา ทองพิเศษ)

ลงชื่อ

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคลและงบประมาณ

(นางณัชชา ทองพิเศษ)

อนุมัติ

อื่นๆ.....

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรพล ทับทิมหิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอุบลราชธานีศรีวนาลัย

ประมาณการค่าใช้จ่าย
โครงการ/กิจกรรมศึกษาดูงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนอุบลราชธานีศรีวนาลัย
กลุ่มงาน บริหารงานบุคคล
โรงเรียนอุบลราชธานีศรีวนาลัย

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงินที่ขอซื้อ
1	ค่าเหมาจ่ายรถ	1 คัน	38,000	38,000
2	ค่าที่พัก(เหมาจ่าย)	15	800	12,000
3	ค่าเบี้ยเลี้ยง	29	480	10,000
4	ค่าของที่ระลึก			
รวม (หกหมื่นบาทถ้วน)				60,000

ลงชื่อ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางณัชชา ทองพิเศษ)

ครู คศ.3

ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรมศึกษาดูงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนอุบลราชธานีศรีวณาสัย

กลุ่มงาน บริหารงานบุคคล

โรงเรียนอุบลราชธานีศรีวณาสัย

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงินที่ขอซื้อ
1	ค่าเหมาจ่ายรถ	1 คัน	38,00	38,000
2	ค่าที่พัก(เหมาจ่าย)	31	800	22,000
รวม (หกหมื่นบาทถ้วน)				60,000

โครงการ/กิจกรรมและงานประกอบแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2563
โรงเรียนอุบลราชธานีศรีวนาลัย อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี
โครงการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนอุบลราชธานีศรีวนาลัย
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

โครงการ	ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
แผนงาน	กลุ่มบริหารทั่วไป
ลักษณะงาน/โครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางณัชชา ทองพิเศษ
ระยะเวลาที่ดำเนินการ	มกราคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๓
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ ๒ ,๔

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้มีคณะกรรมการสถานศึกษา เพื่อส่งเสริม และการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โรงเรียนอุบลราชธานีศรีวนาลัย จึงต้องมีการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐานโรงเรียน เพื่อร่วมวางแผนการจัดการศึกษาร่วมกันในการบริหารจัดการศึกษาเพื่อให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

จัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน

๓. เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ

1. เพื่อให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานได้มีบทบาทและหน้าที่ตามที่ระเบียบกำหนด
๒. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีการกำกับ ติดตาม ดูแลและขับเคลื่อนการดำเนินงานของสถานศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย
๓. ผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา
๔. จัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ภาคเรียนละ ๒ ครั้ง
 - ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ภาคเรียนละ ๒ .ครั้ง โดยมีคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเข้าร่วมประชุม มากกว่าร้อยละ ๘๕ ทุกครั้ง

๔. วิธีดำเนินการ

๔.๑ การจัดกิจกรรม

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา	สถานที่จัดกิจกรรม
	ขั้นเตรียม(Plan) ๑. นำเสนอโครงการต่อผู้บริหาร ๒. จัดประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงขอขบช่วยการทำงาน และจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน ๓. มอบหมายผู้รับผิดชอบ	พ.ค. ๖๓	โรงเรียนอุบลราชธานีศรีวนาลัย
	ขั้นปฏิบัติ(Do) ๑. จัดประชุมครั้งที่ ๑ ๒. จัดประชุมครั้งที่ ๒ ๓. จัดประชุมครั้งที่ ๓ ๔. จัดประชุมครั้งที่ ๔	ม.ค. ๖๓ พ.ค. ๖๓ ส.ค. ๖๓ พ.ย. ๖๒	โรงเรียนอุบลราชธานีศรีวนาลัย
	ขั้นติดตามผล(Check) รายงานผลการประชุม	มี.ค. ๖๔	โรงเรียนอุบลราชธานีศรีวนาลัย
	ขั้นสรุปรายงานผล(Action) ๑. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาและข้อเสนอแนะ	มี.ค. ๖๔	โรงเรียนอุบลราชธานีศรีวนาลัย

๕. งบประมาณ

กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
กิจกรรมที่ ๑ จัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา) ๑.๑ ครั้งที่ ๑ ๑.๒ ครั้งที่ ๒	๗,๖๒๕ ๗,๖๒๕
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๑	๑๕,๒๕๐
กิจกรรมที่ ๒ จัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา) ๒.๑ ครั้งที่ ๓ ๒.๒ ครั้งที่ ๔	
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๒	
รวมทั้งสิ้น.....๒.....กิจกรรม เป็นเงิน	๑๕,๒๕๐

แหล่งงบประมาณ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน งาน/โครงการ

เงินงบประมาณได้รับการอนุมัติ๑๕,๒๕๐.....บาท

จ่ายจริง๑๕,๒๕๐..... บาท คงเหลือ.....-.....บาท

๖. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

๑. การมีส่วนร่วมในการจัดการประชุม

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

๑. ประชุมชี้แจง แจ้งกำหนดการที่ชัดเจน

๗. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนมีการประชุมเพื่อวางแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนอย่างน้อย ปีละ ๔ ครั้ง	การสังเกตการเข้าร่วมการประชุม ตรวจบันทึกการประชุม	แบบประเมิน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนอุบลราชธานีศรีวนาลัย มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

ลงชื่อ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางณัชชา ทองพิเศษ)

ลงชื่อ

หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

(นายเกษม สุวรรณเศษ)

อนุมัติ

อื่นๆ.....

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรพล ทับทิมหิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอุบลราชธานีศรีวนาลัย