

ส่วนที่ 4

ภาคผนวก

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาและเพื่อเตรียมรับการนิเทศ ติดตาม การสร้างความเข้มแข็งระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาและประชุมเชิงปฏิบัติการขยายผลการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในแนวใหม่
- ผลการประเมินมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ปีการศึกษา 2560
- แบบบันทึกเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- รายชื่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- คำรับรองของคณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนอุบลราชธานีศรีวนาลัย



คำสั่งโรงเรียนอุบลราชธานีศรีวนาลัย

ที่ 138 / 2560

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครู และบุคลากร รับผิดชอบมาตรฐาน เพื่อเตรียมรับการนิเทศ ติดตาม การสร้างความเข้มแข็งระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2560

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และประกาศกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553 และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2559 ได้กำหนดให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา อันนำไปสู่การกำหนดให้มีมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสถานศึกษาต้องพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก โรงเรียนอุบลราชธานีศรีวนาลัยจึงแต่งตั้งข้าราชการครู และบุคลากร เตรียมข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ร่องรอยการทำงานตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เตรียมรับการนิเทศ ติดตาม การสร้างความเข้มแข็งระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ตามกรอบการประเมินใหม่ 4 มาตรฐาน ประจำปีการศึกษา 2560 ครั้งที่ 1 ในวันอังคารที่ 4 กรกฎาคม พ.ศ. 2560 ณ ห้องโสตทัศนศึกษา ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

1.1 ว่าที่ร้อยตรีบรรจง ดอกอินทร์	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
1.2 นายทิพย์มงคล สอนอาจ	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
1.3 นางราตรี ล้อมวงศ์	ครู คศ.3	กรรมการ
1.4 นางณัชชา ทองพิเศษ	ครู คศ.3	กรรมการ
1.5 นายสมสิทธิ์ สอิ่งทอง	ครู คศ.3	กรรมการ

1.6 นายเกษม สุวรรณเศษ	ครู คศ.3	กรรมการ
1.7 นางนัยรัตน์ พงษ์เฉลียว	ครู คศ.3	กรรมการ
1.8 นางสาวนลิสาร์ แหวนวงษ์	ครู คศ.1	กรรมการและเลขานุการ
1.9 นางทองพูล ท้าวเงิน	ครู คศ.3	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
1.10 นายวิทยา โสมณี	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- วางแผน เตรียมการ และประสานผู้เกี่ยวข้อง ในการจัดทำข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ตามมาตรฐาน การศึกษาของสถานศึกษาและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ให้คำแนะนำ คำปรึกษาแก่คณะครูและบุคลากร ที่เกี่ยวข้อง ในการเตรียมความพร้อมรับการ ประเมินและนิเทศติดตามในส่วนที่รับผิดชอบ
- อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง ในการประเมิน ติดตามผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

รหัสแฟ้ม	มาตรฐาน / ประเด็นพิจารณา	ผู้รับผิดชอบ
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน		
1.1 (1)	1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	
	1. ความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิด คำนวณ ตามเกณฑ์ของแต่ละระดับชั้น	นางบุญนุช ผลไม้ นางณัฐวิณี คำภาชีพรชวัล
	2. ความสามารถในการวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา	นางรัศมี ชมภูศรี นายสมสิทธิ์ ส่องทอง นางกมลทิพย์ จารุแพทย์
	3. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	นายวิทยา โสมณี นายศิริพงศ์ สีสันตะพงศ์
	4. ความก้าวหน้าทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	นางบุญนุช ผลไม้ นายวิรัช จุมลี
	5. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและพัฒนากิจการจากการสอบวัด ระดับชาติ	นายวิรัช จุมลี นางบุญนุช ผลไม้
	6. ความพร้อมในการศึกษาต่อ การฝึกงาน หรือการทำงาน	นางมณฑา ลีนาม นางสุพัตรา ธิบุรณ์บุญ

		นางนารี คณารักษ์
1.2	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	
1.2 (1)	1. การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม	นางสาวกัลยาณี สีดา นางผ่องพัทธ์ บัวสด
1.2 (2)	2. ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	นางสุพัตรา ธิบุรณ์บุญ นางสาวธัญลักษณ์ พรหมจรรย์
1.2 (3)	3. การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	นางสาวสาวิตรี ภูธิจักร นางสาวกนกกาญจน์ กิ่งวิจิต
1.2 (4)	4. สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม	นางเรณู ส่องทอง นายสังวร ชมภูมาศ นางจุฬารัตน์ พาชื่น

รหัสเพิ่ม	มาตรฐาน / ประเด็นพิจารณา	ผู้รับผิดชอบ
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา		
2.1	1. การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน	นางนัยรัตน์ พงษ์เฉลียว นางอุไรลักษณ์ ศรีจันทร์
2.2 (1)	2. การวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา 1) การวางแผนและดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้าน ทุกกลุ่มเป้าหมาย และดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม	นายณัฐวุฒิ นาสารีย์ นางทองพูล ท้าวเงิน
2.2 (2)	2) การวางแผนและดำเนินงานพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	นางณัชชา ทองพิเศษ นางชุตินา ทองคำ
2.2 (3)	3) การวางแผนการบริหารและการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ	นางสาวนลิสาร์ช แหวนวงษ์ นายวิทยา โสมณี
2.2 (4)	4) การวางแผนและจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	นายเกษม สุวรรณเศษ นายอภิรัชลา จันทร์หอม
2.3	3. การมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการร่วมรับผิดชอบต่อการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน	นางราตรี ล้อมวงค์ นางนัยรัตน์ พงษ์เฉลียว

2.4	4. การกำกับ ติดตาม ประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษา	นางราตรี ล้อมวงศ์ นางณัชชา ทองพิเศษ นายณัฐวุฒิ นาสารีย์
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ		
3.1	1. การมีกระบวนการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วม	นางทองพูล ท้าวเงิน นางสาวนลิสาศ์ แหวนวนงษ์
3.2	2. การจัดการเรียนการสอนที่ยืดหยุ่นกับบริบทของชุมชนและท้องถิ่น	นางณัฐวิณี คำภาชีพรธวัช นางสาวธัญลักษณ์ พรมจรรย์
3.3	3. การตรวจสอบและประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ	นางทองพูล ท้าวเงิน นางราตรี ล้อมวงศ์
มาตรฐานที่ 4 ระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล		
4	การใช้ระบบประกันคุณภาพภายในเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้น	นางสาวนลิสาศ์ แหวนวนงษ์ นางราตรี ล้อมวงศ์

มีหน้าที่

1. ดำเนินการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาที่รับผิดชอบ
2. จัดทำข้อมูล เตรียมแฟ้มเอกสาร ประสานงานผู้รับผิดชอบ รวบรวมข้อมูล ร่องรอยการทำงาน ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐาน / ประเด็นพิจารณาที่รับผิดชอบ เพื่อรวบรวมข้อมูลไว้รองรับการเขียนรายงานและรับการประเมินจากหน่วยงานต้นสังกัด
3. ส่งแฟ้มเอกสาร ร่องรอย ข้อมูล ต่อหัวหน้างานประกันคุณภาพ เพื่อนำมาจัดนำเสนอต่อคณะกรรมการนิเทศติดตาม ในวันอังคารที่ 4 กรกฎาคม พ.ศ. 2560 ณ ห้องโสตทัศนศึกษา

3. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร – พิธีกร และจัดทำวีดิทัศน์ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|------------|---------------------|
| 3.1 นางราตรี ล้อมวงศ์ | ครู คศ.3 | ประธานกรรมการ |
| 3.2 นายณัฐวุฒิ นาสารีย์ | ครู คศ.2 | รองประธานกรรมการ |
| 3.3 นางสาวนลิสาศ์ แหวนวนงษ์ | ครู คศ.1 | กรรมการ |
| 3.4 นายวิทยา โสมณี | ครูผู้ช่วย | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

1. ปฏิบัติหน้าที่พิธีกร และดำเนินกิจกรรมจนเสร็จสิ้น
2. รวบรวมข้อมูลและจัดทำวีดิทัศน์นำเสนอเกี่ยวกับการใช้มาตรฐานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา นำเสนอต่อคณะกรรมการประเมิน

3. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

4. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคมและการเงิน ประกอบด้วย

4.1	นางณัชชา ทองพิเศษ	ครู คศ.3	ประธานกรรมการ
4.2	นางณัฐวีณ์ คำภาษีพรวัล	ครู คศ.3	รองประธานกรรมการ
4.3	นางชุตติมา ทองคำ	ครู คศ.3	กรรมการ
4.4	นางสาวกนกกาญจน์ กิ่งวิจิต	ครู คศ.1	กรรมการ
4.5	นางสาวสาวิตรี ภูธิจักร	ครู คศ.1	กรรมการ
4.6	นางสาวธัญลักษณ์ พรหมจรรย์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
4.7	นางอุไรลักษณ์ ศรีจันทร์	ครูธุรการ	กรรมการ
4.8	นางสมพิส ภาคสิม	แม่บ้าน	กรรมการ
4.9	นางนัยรัตน์ พงษ์เฉลียว	ครู คศ.3	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

1. อำนวยความสะดวกด้านการเบิกจ่ายเงินและวัสดุอุปกรณ์ ในการจัดทำแฟ้มมาตรฐานและการนำเสนอรายงานผลการประเมินคุณภาพ
2. ให้การต้อนรับ จัดเตรียม จัดหาน้ำดื่ม อาหารว่าง และของที่ระลึก
3. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

5. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่ แสง เสียง ประกอบด้วย

5.1	นายเกษม สุวรรณเศษ	ครู คศ.3	ประธานกรรมการ
5.2	นายวิรัช จุมลี	ครู คศ.2	รองประธานกรรมการ
5.3	นายอภิรัชลา จันทร์หอม	พนักงานราชการ	กรรมการ
5.4	นายนิमित เดชบุญ	ช่างไฟฟ้า 4	กรรมการ
5.5	นายรักษพล พันธุ์พัฒน์	ช่างไฟฟ้า 4	กรรมการ
5.6	นายสังวร ชมภูมาศ	ครู คศ.3	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

1. จัดเตรียมสถานที่ เครื่องเสียงและโสตทัศนูปกรณ์ ให้เรียบร้อย
2. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

6. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพและประเมินผล ประกอบด้วย

6.1	นางบุญนุช ผลไม้	ครู คศ.3	ประธานกรรมการ
6.2	นางพ้องพัทธ์ร์ บัวสด	ครู คศ.3	กรรมการ

- | | | |
|-------------------------------|----------|---------------------|
| 6.3 นางสาวกนกกาญจน์ กิ่งวิจิต | ครู คศ.1 | กรรมการ |
| 6.4 นางทองพูล ท้าวเงิน | ครู คศ.3 | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

1. บันทึกภาพกิจกรรมตลอดงาน
2. ดำเนินการประเมินผลการจัดกิจกรรมและสรุปรายงานผล

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เสียสละ และรับผิดชอบส่งงานตามกำหนดนัดหมายเพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการ หากมีปัญหา อุปสรรค ให้รายงานต่อหัวหน้าสถานศึกษา ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 26 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2560

ว่าที่ร้อยตรี



(บรรจง ดอกอินทร์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอุบลราชธานีศรีวนาลัย



คำสั่งโรงเรียนอุบลราชธานีศรีวนาลัย

ที่ 51 / 2561

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครู และบุคลากร รับผิดชอบมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา และประชุมเชิงปฏิบัติการขยายผลการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในแนวใหม่ ประจำปีการศึกษา 2560

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และประกาศกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553 และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2559 ได้กำหนดให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา อันนำไปสู่การกำหนดให้มีมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสถานศึกษาต้องพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก โรงเรียนอุบลราชธานีศรีวนาลัยจึงแต่งตั้งข้าราชการครู และบุคลากร เตรียมข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ร่องรอยการทำงานตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และประชุมเชิงปฏิบัติการขยายผลการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในแนวใหม่ ประจำปีการศึกษา 2560 ในวันศุกร์ที่ 30 มีนาคม พ.ศ. 2561 ณ ห้องโสตทัศนศึกษา ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

1.1 ว่าที่ร้อยตรีบรรจง ดอกอินทร์	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
1.2 นายทิพย์มงคล สอนอาจ	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
1.3 นางราตรี ล้อมวงศ์	ครู คศ.3	กรรมการ
1.4 นางณัชชา ทองพิเศษ	ครู คศ.3	กรรมการ
1.5 นายสมสิทธิ์ สอิ่งทอง	ครู คศ.3	กรรมการ
1.6 นายเกษม สุวรรณเศษ	ครู คศ.3	กรรมการ
1.7 นางนัยรัตน์ พงษ์เฉลียว	ครู คศ.3	กรรมการ
1.8 นางสาวนลิสาร์ห์ แหวนวงษ์	ครู คศ.2	กรรมการและเลขานุการ
1.9 นางทองพูล ท้าวเงิน	ครู คศ.3	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
1.10 นายวิทยา โสมณี	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

1. วางแผน เตรียมการ และประสานผู้เกี่ยวข้อง ในการจัดทำข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. ให้คำแนะนำ คำปรึกษาแก่คณะครูและบุคลากร ที่เกี่ยวข้อง ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินและนิเทศติดตามในส่วนที่รับผิดชอบ

3. อำนวยความสะดวกในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการขยายผลการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในแนวใหม่ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

รหัส ประเด็น	มาตรฐาน / ประเด็นพิจารณา	ผู้รับผิดชอบ
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน		
	1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	
(1)	1. ความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิด คำนวณ ตามเกณฑ์ของแต่ละระดับชั้น	นางบุณยนุช ผลไม้ นางณัฐวิณี คำภาชีพรธวัล
(2)	2. ความสามารถในการวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา	นางกมลทิพย์ จารุแพทย์นาง รัศมี ชมภูศรี
(3)	3. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	นายสังวร ชมภูมาศ นายวิทยา โสมณี
(4)	4. ความก้าวหน้าทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	นางบุณยนุช ผลไม้ นายวิรัช จุมลี
(5)	5. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและพัฒนาการจากผลการสอบวัด ระดับชาติ	นายวิรัช จุมลี นางบุณยนุช ผลไม้
(6)	6. ความพร้อมในการศึกษาต่อ การฝึกงาน หรือการทำงาน	นางมณฑา สีนาม นางสุพัตรา ธิบุรณ์บุญ นางนาจารย์ คณารักษ์
	1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	
(7)	1. การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดย ไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม	นางสาวกัลยาณี สีดา นางพ่วงพัทธ์ร์ บัวสด
(8)	2. ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	นางสุพัตรา ธิบุรณ์บุญ นางสาวธัญลักษณ์ พรหมจรรย์
(9)	3. การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	นางสาวสาวิตรี ภูจิจักร นางสาวกนกกาญจน์ กิ่งวิจิต

(10)	4. สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม	นายสังวร ชมภูมาศ นายสมสิทธิ์ สอึ้งทอง
------	---------------------------------------	--

รหัส ประเด็น	มาตรฐาน / ประเด็นพิจารณา	ผู้รับผิดชอบ
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา		
(11)	1. การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน	นางนัยรัตน์ พงษ์เฉลียว นางอุไรลักษณ์ ศรีจันทร์
(12)	2. การวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	
	1) การวางแผนและดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้าน ทุกกลุ่มเป้าหมาย และดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม	นายณัฐวุฒิ นาสารีย์ นางทองพูล ท้าวเงิน
(13)	2) การวางแผนและดำเนินงานพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	นางณัชชา ทองพิเศษ นางชุตินา ทองคำ
(14)	3) การวางแผนการบริหารและการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ	นางสาวกนกกาญจน์ กิ่งวิจิต นายวิทยา โสมณี
(15)	4) การวางแผนและจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	นายเกษม สุวรรณเศษ นายอภิรัชลา จันทร์หอม
(16)	3. การมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการร่วมรับผิดชอบต่อการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน	นางราตรี ล้อมวงศ์ นางนัยรัตน์ พงษ์เฉลียว
(17)	4. การกำกับ ติดตาม ประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษา	นางราตรี ล้อมวงศ์ นางณัชชา ทองพิเศษ นายณัฐวุฒิ นาสารีย์
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ		
(18)	1. การมีกระบวนการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วม	นางทองพูล ท้าวเงิน นางสาวนลิสาร์ แหวนวนงษ์

(19)	2. การจัดการเรียนการสอนที่ยึดโยงกับบริบทของชุมชนและท้องถิ่น	นางณัฐวิณี คำภาชีพรธวัล นางสาวธัญลักษณ์ พรหมจรรย์
(20)	3. การตรวจสอบและประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ	นางทองพูล ท้าวเงิน นางราตรี ล้อมวงศ์
มาตรฐานที่ 4 ระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล		
(21)	การใช้ระบบประกันคุณภาพภายในเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้น	นางสาวนลิสาศ์ แหวนวงษ์ นางราตรี ล้อมวงศ์

มีหน้าที่

1. ดำเนินการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาที่รับผิดชอบ
2. จัดทำข้อมูล เตรียมแฟ้มเอกสาร ประสานงานผู้รับผิดชอบ รวบรวมข้อมูล ร่องรอยการทำงาน ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐาน / ประเด็นพิจารณาที่รับผิดชอบ เพื่อรวบรวมข้อมูลไว้รองรับการเขียนรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ประจำปีการศึกษา 2560
3. ส่งแฟ้มเอกสาร ร่องรอย ข้อมูล ต่อหัวหน้างานประกันคุณภาพ เพื่อนำมาจัดนำเสนอการประเมินคุณภาพภายใน และประชุมเชิงปฏิบัติการขยายผลการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในแนวใหม่ ประจำปีการศึกษา 2560 ในวันศุกร์ที่ 30 มีนาคม พ.ศ. 2561 ณ ห้องโสตทัศนศึกษา

3. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร – พิธีกร และจัดทำวีดิทัศน์ ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|----------------|---------------------|
| 3.1 นายทิพย์มงคล สอนอาจ | รองผู้อำนวยการ | ประธานกรรมการ |
| 3.2 นางราตรี ล้อมวงศ์ | ครู คศ.3 | รองประธานกรรมการ |
| 3.3 นายณัฐวุฒิ นาสารีย์ | ครู คศ.2 | กรรมการ |
| 3.4 นางสาวนลิสาศ์ แหวนวงษ์ | ครู คศ.2 | กรรมการ |
| 3.5 นายวิทยา โสมณี | ครูผู้ช่วย | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

1. ปฏิบัติหน้าที่พิธีกร วิทยากร และดำเนินกิจกรรมจนเสร็จสิ้น
2. รวบรวมข้อมูลและจัดทำวีดิทัศน์นำเสนอเกี่ยวกับการใช้มาตรฐานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา นำเสนอต่อคณะกรรมการประเมิน
3. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

4. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน ปฏิคม ลงทะเบียนและจัดทำเกียรติบัตร ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------|----------|------------------|
| 4.1 นางณัชชา ทองพิเศษ | ครู คศ.3 | ประธานกรรมการ |
| 4.2 นางสาวกนกกาญจน์ กิ่งวิจิต | ครู คศ.2 | รองประธานกรรมการ |

4.3	นางสาวสาวิตรี ภูธจักร	ครู คศ.1	กรรมการ
4.4	นางสาวธัญลักษณ์ พรหมจรรย์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
4.5	นางสมพิส ภาคสิม	แม่บ้าน	กรรมการ
4.6	นางนัยรัตน์ พงษ์เฉลียว	ครู คศ.3	กรรมการและเลขานุการ
4.7	นางอุไรลักษณ์ ศรีจันทร์	ครูธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

1. อำนวยความสะดวกด้านการเบิกจ่ายเงินและวัสดุอุปกรณ์ ในการจัดทำแฟ้มมาตรฐานการนำเสนอ รายงานผลการประเมินคุณภาพ และประชุมเชิงปฏิบัติการขยายผลการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในแนว ใหม่

2. จัดเตรียม จัดหาน้ำดื่ม อาหารว่าง
3. จัดพิมพ์เกียรติบัตรให้แก่วิทยากรและผู้เข้ารับการประชุมเชิงปฏิบัติการ
4. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

5. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่ แสง เสียง ประกอบด้วย

5.1	นายเกษม สุวรรณเศษ	ครู คศ.3	ประธานกรรมการ
5.2	นายวิรัช จุมลี	ครู คศ.2	รองประธานกรรมการ
5.3	นายอภิรัชลา จันทร์หอม	พนักงานราชการ	กรรมการ
5.4	นายนิमित เดชบุญ	ช่างไฟฟ้า 4	กรรมการ
5.5	นายรักษพล พันธุ์พัฒน์	ช่างไฟฟ้า 4	กรรมการ
5.6	นายสังวร ชมภูมาศ	ครู คศ.3	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

1. จัดเตรียมสถานที่ เครื่องเสียงและโสตทัศนูปกรณ์ ให้เรียบร้อย
2. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

6. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพและประเมินผล ประกอบด้วย

6.1	นางบุญนุช ผลไม้	ครู คศ.3	ประธานกรรมการ
6.2	นางพ้องพัทธ์ บัวสด	ครู คศ.3	กรรมการ
6.3	นางสาวกนกกาญจน์ กิ่งวิชาติ	ครู คศ.2	กรรมการ
6.4	นางทองพูล ท้าวเงิน	ครู คศ.3	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

1. บันทึกภาพกิจกรรมตลอดงาน

2. ดำเนินการประเมินผลการจัดกิจกรรมและสรุปรายงานผล

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เสียสละ และรับผิดชอบส่งงานตามกำหนดนัดหมายเพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการ หากมีปัญหา อุปสรรค ให้รายงานต่อหัวหน้าสถานศึกษา ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 28 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2561

ว่าที่ร้อยตรี



(บรรจง ดอกอินทร์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอุบลราชธานีศรีวนาลัย

เอกสารแนบท้ายคำสั่งโรงเรียนอุบลราชธานีศรีวนาลัย

ที่ 51 / 2561

กำหนดการ

การนำเสนอมาตรฐานรายงานผลการประเมินคุณภาพ และประชุมเชิงปฏิบัติการขยายผลการ

พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในแนวใหม่ ประจำปีการศึกษา 2560

วันศุกร์ที่ 30 มีนาคม พ.ศ. 2561 ณ ห้องโสตทัศนศึกษา

วันที่ 30 มีนาคม 2561

- 08.00 - 08.30 น. - ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม / เตรียมเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย การนำเสนอ
มาตรฐานรายงานผลการประเมินคุณภาพ
- 08.30 - 09.30 น. - พิธีเปิด / บรรยายพิเศษ โดยรองผู้อำนวยการทิพย์มงคล สอนอาจ
เรื่องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา (4 มาตรฐาน 21 ประเด็นพิจารณา)
- 09.30 - 10.30 น. - การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาและการประเมินแนว
ใหม่ โดยนางสาวนลิสาศ์ แหวงวงษ์ หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา
- 10.30 - 10.45 น. - พักรับประทานอาหารว่าง
- 10.45 - 11.45 น. - ข้อควรปฏิบัติของการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา
- แลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำเสนอสิ่งที่โรงเรียนควรมีและควรทำเพื่อการประกัน
คุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล
- 11.45 - 12.00 น. - อภิปราย ชักถาม สรุปผล
- มอบเกียรติบัตร / พิธีปิด

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ผลการประเมินมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ปีการศึกษา 2560

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา โรงเรียนอนุบาลราชธานีศรีวนาลัย

รหัสแฟ้ม	มาตรฐาน / ประเด็นพิจารณา	ผลการประเมิน
	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน	ระดับพอใช้

(1)	1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	
	1. ความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ ตามเกณฑ์ของแต่ละระดับชั้น	ระดับดี
(2)	2. ความสามารถในการวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา	ระดับดีเยี่ยม
(3)	3. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ระดับดี
(4)	4. ความก้าวหน้าทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	ระดับพอใช้
(5)	5. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและพัฒนาการจากผลการสอบวัดระดับชาติ	ระดับพอใช้
(6)	6. ความพร้อมในการศึกษาต่อ การฝึกงาน หรือการทำงาน	ระดับดีเยี่ยม
(7)	1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	
	1. การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมาย และวัฒนธรรมอันดีของสังคม	ระดับดีเยี่ยม
	2. ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	ระดับดีเยี่ยม
	3. การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	ระดับดี
	4. สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม	ระดับดี
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา		ระดับดีเยี่ยม
(11)	1. การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน	ระดับดีเยี่ยม
(12)	2. การวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	
	1) การวางแผนและดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้าน ทุกกลุ่มเป้าหมาย และดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม	ระดับดีเยี่ยม
	2) การวางแผนและดำเนินงานพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	ระดับดีเยี่ยม
	3) การวางแผนการบริหารและการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ	ระดับดีเยี่ยม
	4) การวางแผนและจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	ระดับดีเยี่ยม
(16)	3. การมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการร่วมรับผิดชอบต่อการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน	ระดับดีเยี่ยม
(17)	4. การกำกับ ติดตาม ประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษา	ระดับดีเยี่ยม
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ		ระดับดี
(18)	1. การมีกระบวนการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วม	ระดับดีเยี่ยม
(19)	2. การจัดการเรียนการสอนที่ยึดโยงกับบริบทของชุมชนและท้องถิ่น	ระดับดี
(20)	3. การตรวจสอบและประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ	ระดับดี
มาตรฐานที่ 4 ระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล		ระดับดีเยี่ยม



แบบบันทึกเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2560
โรงเรียนอุบลราชธานีศรีวนาลัย สหวิทยาเขต 1 (เมือง 1)

ตามความในหมวด 2 ข้อ 14 (6) ของกฎกระทรวง ว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553 ที่กำหนดให้มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และประกาศคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2554 ข้อ 6.1 และ 6.2 ซึ่งกำหนดให้ดำเนินการประเมินคุณภาพภายในด้วยวิธีการเครื่องมือที่หลากหลายและเหมาะสม มีคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในอย่างน้อย 3 คน ที่ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่หน่วยงานต้นสังกัดขึ้นทะเบียนไว้อย่างน้อย 1 คน เข้ามามีส่วนร่วม ในกระบวนการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา นั้น

โรงเรียนอุบลราชธานีศรีวนาลัย ขอเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 คน เพื่อร่วมเป็นกรรมการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ในวันที่ 4 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2560 เวลา 13.00 – 16.00 น. ดังนี้

1. ผศ.สุพิมล ศรศักดิ์ดา ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนอุบลราชธานีศรีวนาลัย
2. ว่าที่ร้อยตรีบรรจง ดอกอินทร์ ผู้อำนวยการโรงเรียนอุบลราชธานีศรีวนาลัย
3. นายพิชัย ญาณศิริ ศึกษาพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 29

(ลงชื่อ) ...นลิสำห์ แหวนวนงษ์... ผู้บันทึก

(นางสาวนลิสำห์ แหวนวนงษ์)

ตำแหน่ง หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา

โรงเรียนอุบลราชธานีศรีวนาลัย

ว่าที่ร้อยตรี

(บรรจง ดอกอินทร์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอุบลราชธานีศรีวนาลัย

หมายเหตุ โปรดส่งแบบบันทึกเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ ไปยัง สพม.29 อย่างน้อย 7 วัน
ก่อนดำเนินการประเมินคุณภาพภายใน



รายชื่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนอุบลราชธานีศรีวนาลัย

- | | |
|----------------------------------|-----------------------------------|
| 1. ผศ. สุพิมล ตรีศักดิ์ดา | ประธานกรรมการ |
| 2. พ.ต.สวัสดิ์ กุแก้ว | รองประธานกรรมการ |
| 3. นายนิคม พันธุ์คำ | กรรมการผู้แทนองค์กรปกครองท้องถิ่น |
| 4. นายอุดม วรพิมพ์รัฐ | กรรมการผู้แทนองค์กรชุมชน |
| 5. นางอำนวยการ ธรรมเกต | กรรมการผู้แทนผู้ประกอบการ |
| 6. นางราตรี ล้อมวงศ์ | กรรมการผู้แทนครู |
| 7. นางสาวนุจรินทร์ มุ่งประโยชน์ | กรรมการผู้แทนศิษย์เก่า |
| 8. พระศรีวิสุทธิมุนี | กรรมการผู้แทนองค์กรศาสนา |
| 9. พระครูสุภัทรธรรมานุกิจ | กรรมการผู้แทนองค์กรศาสนา |
| 10. นายบัวผัน สุขนิจ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 11. ร.ต.อ.สาวิต สุขจิต | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 12. นายโอภาส ธารารมย์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 13. นายสุวัฒน์ ศรีตาคุณ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 14. นายวิจิตร ธิบูรณ์บุญ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 15. ว่าที่ร้อยตรีบรรจง ดอกอินทร์ | กรรมการและเลขานุการ |



คำรับรอง

ของคณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนอุบลราชธานีศรีวนาลัย

ข้าพเจ้า ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพิมล ตรีศักดิ์ดา ได้ศึกษารายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ปีการศึกษา 2560 โรงเรียนอุบลราชธานีศรีวนาลัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 29 แล้ว คณะกรรมการสถานศึกษาให้ความเห็นชอบให้ดำเนินการได้ และคณะกรรมการสถานศึกษายินดีให้การสนับสนุนและช่วยเหลือโรงเรียนในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพิมล ศรศักดิ์ดา)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนอุบลราชธานีศรีวนาลัย