**แบบรายงานผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ตำแหน่งผู้สอน)**

**โรงเรียนอุบลราชธานีศรีวนาลัย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 29**

**ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559**

-------------------------------------------------------------------------

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

ชื่อ – สกุล นางณัชชา ทองพิเศษ อายุ 49 ปี วุฒิการศึกษา กศ.ม. (บริหารการศึกษา)

ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.3 ขั้น 41,580 บาท ตำแหน่งเลขที่ 757(พ)

อายุราชการ 28 ปี เกษียณอายุ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2570

ในรอบครึ่งปีที่แล้วมา ลากิจ.........-..........ครั้ง รวม.........-.........วัน

ลาป่วย........1...........ครั้ง รวม........2.......วัน

ลาคลอด/ลาอุปสมบท รวม..........-..........วัน มาสาย......-.........ครั้ง

**ส่วนที่ 2 ข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่**

**งานในหน้าที่ประจำ**

**สอนวิชา**

1. สังคมศึกษา ระดับชั้น ม.1 จำนวน 6 ชม./สัปดาห์

2. ประวัติศาสตร์ ระดับชั้น ม.2 จำนวน 2 ชม./สัปดาห์

3. หน้าที่พลเมือง ระดับชั้น ม.1 จำนวน 2 ชม./สัปดาห์

4. หน้าที่พลเมือง ระดับชั้น ม.3 จำนวน 2 ชม./สัปดาห์

5. หน้าที่พลเมือง ระดับชั้น ม.6 จำนวน 3 ชม./สัปดาห์

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ชื่อกิจกรรม ลูกเสือ-เนตรนารี ระดับชั้น ม.1

ชื่อกิจกรรม ชุมนุมเศรษฐกิจพอเพียง ระดับชั้น ม.1 – ม.6

ชื่อกิจกรรม ส่งเสริมคุณธรรม ระดับชั้น ม.1

ครูที่ปรึกษาชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1/2 จำนวนนักเรียนที่รับผิดชอบ 29 คน

**งานพิเศษที่ได้รับมอบหมาย**

1. คณะกรรมการตามตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบตามขอบข่ายโครงสร้างการบริหารงาน

โรงเรียน

2. ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคลและงบประมาณ

- การวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

- การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

- การบริหารงานทะเบียนประวัติและสถิติข้าราชการครูและลูกจ้าง

- งานพัฒนาบุคลากร

- งานวินัยและการรักษาวินัย

- การประเมินผลการปฏิบัติงาน

-2-

- การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ

- การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการและระบบบริหารและพัฒนาองค์กร

- งานออกจากราชการ

- งานสวัสดิการและกองทุน

- งานทัศนศึกษา

- การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา

3. หัวหน้างานสารบรรณโรงเรียน

4. เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีโรงเรียน

**สรุปผลการปฏิบัติงาน**

**งานการเรียนการสอน** (ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | | | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ที่ | รายวิชา | จำนวน | ระดับคะแนน (คน) | | | | | | | | | | | | | | |  |
| นักเรียน | 4 | | 3.5 | 3 | | 2.5 | | 2 | | 1.5 | | 1 | 0 | ร | มส |  |
| 1 | สังคมศึกษา ม.1 | 57 | 18 | | 14 | 11 | | 4 | | 6 | | 5 | | 4 | 1 | - | - |  |
| 2 | ประวัติศาสตร์ ม.2 | 62 | 3 | | 11 | 5 | | 5 | | 7 | | 3 | | 4 | 7 | - | 9 |  |
| 3 | หน้าที่พลเมือง ม.1 | 57 | 25 | | 6 | 11 | | 5 | | 3 | | 3 | | 1 | - | - | - |  |
| 4 | หน้าที่พลเมือง ม.3 | 41 | 18 | | 9 | 6 | | 7 | | 4 | | 2 | | - | - | - | - |  |
| 5 | หน้าที่พลเมือง ม.6 | 83 | 39 | | 26 | 14 | | 4 | | - | | - | | - | - | - | - |  |
| รวม | | 300 | 103 | | 66 | 47 | | 25 | | 20 | | 13 | | 9 | 8 | - | 9 |  |
| คิดเป็นร้อยละ | | | 34.30 | | 22.00 | 15.15 | | 8.33 | | 6.60 | | 4.33 | | 3 | 2.67 |  | 3 |  |
|  |  | |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |

**งานพิเศษ**

งานพัฒนาบุคลากรและส่งเสริมพัฒนากระบวนการเรียนรู้ มีหน้าที่และเป้าหมายงาน ดังนี้

1) จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ อย่างน้อย 1 รายวิชา

2) สนับสนุนการจัดกระบวนการเรียนรู้ โดยจัดสาระความรู้ นโยบายเศรษฐกิจพอเพียง

คุณธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และสภาพแวดล้อมของท้องถิ่น

3) แลกเปลี่ยนเรียนรู้ การนิเทศแบบกัลยาณมิตรระหว่างเพื่อนครูแบบต่างๆ เช่น การให้ความ

ร่วมมือ เพื่อนช่วยเพื่อน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้

4) สนับสนุนการพัฒนาครูเพื่อการพัฒนาการเรียนรู้

5) สนับสนุนงานตามนโยบายที่ทางโรงเรียนมอบหมาย

6) งานพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

-3-

**ส่วนที่ 3 ข้อมูลประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน**

**ตอนที่ 1 การประเมินผลการปฏิบัติงาน**

**1. การจัดการเรียนรู้**

1.1 การวิเคราะห์หลักสูตรและการเตรียมการสอน

1. รายวิชา สังคมศึกษา รหัสวิชา ส 21102 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

2. รายวิชา ประวัติศาสตร์ รหัสวิชา ส 22104 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

3. รายวิชา หน้าที่พลเมือง 2 รหัสวิชา ส 21242 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

4. รายวิชา หน้าที่พลเมือง 6 รหัสวิชา ส 23246 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

5. รายวิชา หน้าที่พลเมือง 4 รหัสวิชา ส 30234 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

.1) จัดทำและวิเคราะห์หลักสูตร จัดทำคำอธิบายรายวิชา หน่วยการเรียนรู้แบบอิง

มาตรฐาน จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้

2) พัฒนาสื่อการจัดการเรียนการสอน

3) แก้ปัญหาผู้เรียนโดยใช้กระบวนการวิจัยในชั้นเรียน และมีรายงานการวิจัย

จำนวน 2 เรื่อง

6. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนชุมนุม เศรษฐกิจพอเพียง

3.1 จัดทำโครงการสอนและกำหนดการสอน จำนวน 20 สัปดาห์

3.2 จัดทำแผนพัฒนาผู้เรียนโดยการทำวิจัย หรือโครงงาน

7. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ลูกเสือ- เนตรนารี ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

4.1 จัดทำโครงการสอนและกำหนดการสอน จำนวน 20 สัปดาห์

4.2 จัดทำแผนพัฒนาผู้เรียน

**1.2 การจัดการเรียนการสอนตามแผนการเรียนรู้และการพัฒนาแผนการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มี**

**คุณลักษณะที่พึงประสงค์**

- จัดทำแผนการจัดการเรียนการสอน รายวิชาสังคมศึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และมีการพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

- จัดทำแผนบูรณาการจัดการเรียนการสอนอาเซียน

**1.3 การใช้และพัฒนาสื่อการเรียนการสอน**

- มีการใช้สื่อการสอน ICT ในการจัดการเรียนการสอน รายวิชาสังคมศึกษา รายวิชา ประวัติศาสตร์รายวิชาหน้าที่พลเมือง และพัฒนาสื่อการสอนเพื่อให้สอดคล้องกับหลักสูตรและรายวิชา

**1.4 การวัดและประเมินผล**

- มีการวัดและประเมินผลนักเรียน โดยการใช้แบบทดสอบก่อนเรียน – หลังเรียน

- มีการบันทึกข้อมูลฺ ในระบบ sgs ออนไลด์ ในปพ.5 เป็นปัจจุบันและส่งทันตามกำหนด ทุกครั้ง

-4-

**1.5 การวิจัยและหรือนำผลการวิจัยไปแก้ปัญหาการเรียนรู้ของผู้เรียน**

มีการแก้ปัญหาการเรียนของนักเรียนในที่ปรึกษา รายวิชาที่สอน ในรายที่มีปัญหาเป็นรายบุคคล

จนทำให้นักเรียนมีพฤติกรรมอันพึงประสงค์ มีการปรับปรุงและพัฒนาตนเองในทางที่ดีขึ้น

**2. การจัดระบบการดูแลช่วยเหลือเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน**

1. เป็นครูที่ปรึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/2

1.1 ควบคุม ดูแลการลงพื้นที่รับผิดชอบ การรักการอ่าน และการพัฒนาห้องเรียนมีชีวิตโดยการ

จัดทำป้ายนิเทศภายในห้องเรียน

1.2 มีการออกเยี่ยมบ้านนักเรียน ร้อยละ 100

1.3 มีการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนละ 1 ครั้ง

1.4 จัดทำแบบข้อมูลประวัตินักเรียนทุกคน วิเคราะห์นักเรียนรายบุคคล โดยใช้แบบประเมิน SDQ.

1.5 จัดทำแบบ ปพ.5

1.6 เป็นครูที่ปรึกษาโครงงาน กลุ่มเศรษฐกิจพอเพียง

1.7 ประสานงานกับงานระบบดูแล ผู้ปกครอง และชุมชน สร้างเครือข่ายผู้ปกครอง และมีการประชุมประสานสัมพันธ์ผู้ปกครอง อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง

2. งานเวรประจำวันอังคาร มีหน้าที่หัวหน้าเวร ทำหน้าที่อบรมหน้าเสาธง และทำหน้าที่เวรรักษาการณ์ ที่ได้รับมอบหมาย ทุกครั้ง

3. งานส่งเสริมระเบียบวินัยนักเรียน ช่วยกำกับดูแลนักเรียนในการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่ทางโรงเรียน

จัดกิจกรรมทุกครั้ง

**3. การร่วมปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษาเกี่ยวกับหลักสูตร สื่อ เทคโนโลยี นวัตกรรมทางการศึกษา**

**แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น**

ได้ให้ความร่วมมือในการจัดทำหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

**4. การประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ**

- มีการประสานงานกับงานระบบดูแล ผู้ปกครอง และชุมชน สร้างเครือข่ายผู้ปกครอง และมีการประชุมผู้ปกครอง อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง

- มีการร่วมงานชุมชน และได้นำนักเรียนไปร่วมวันสำคัญทางศาสนา และบำเพ็ญประโยชน์ที่วัดปากน้ำ(บุ่งสระพัง)

-5-

**5. การพัฒนาตนเองและการพัฒนาวิชาชีพ**

- มีการประชุม อบรม สัมมนาและไปศึกษาดูงาน ดังนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ที่ | เรื่องประชุม อบรมสัมมนา | สถานที่ | วัน เดือน ปี |
| 1. | ประชุมปฏิบัติการ “เทคนิคการสอน  สังคมศึกษาสาระเศรษฐศาสตร์  ในศตวรรษที่ 21 | โรงเรียนเบ็ญจะมะมหาราช  อำเภอเมือง  จังหวัดอุบลราชธานี | 25 มกราคม 2559 |

**6. ผลการปฏิบัติงานตามภาระงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย**

- ปฏิบัติงานตามภาระงานคำสั่งเฉพาะกิจ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายทุกครั้ง ดังนี้

1. คำสั่ง ที่ 210/2558 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการร่วมกิจกรรมงานประเพณีลอยกระทง ตำบลกระโสบ ประจำปี 2558 เป็นคณะกรรมการอำนวยการและกรรมการฝ่ายนำนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันการทำกระทงประกวด

2. คำสั่ง ที่ 211/2558 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมร่วมกิจกรรมงาน “ใต้ร่มพระบารมี 60 ปี ในหลวงเสด็จฯอุบลราชธานี เป็นคณะกรรมการอำนวยการและฝ่ายฝึกซ้อมและนำนักเรียนไปร่วมแสดงที่ทุ่งศรีเมือง 3. คำสั่งที่ 219/2558 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการร่วมงานประเพณี “ทอฝ้ายเป็นสายบุญจุลกฐิน ถิ่นอุบล คนมีธรรม” งามล้ำศีล ๕ ปีที่ ๗ ประจำปี ๒๕๕๘ จังหวัดอุบลราชธานี

4. คำสั่งที่ 214/2558 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการแข่งขันกีฬาสีภายใน ประจำปีการศึกษา2558 เป็นคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ ฝ่ายปฏิคม และประธานสีฟ้า

5. คำสั่งที่ 224/2558 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนม์พรรษา เป็นคณะกรรมการอำนวยการ

6. คำสั่งที่ 230/2558 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบ Pre O-Net ม.3 และ ม.6 ปีการศึกษา 2558 เป็นคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการติวกลุ่มสาระสังคมศึกษา

7. คำสั่งที่ 226/2558 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการนำนักเรียนไปทัศนศึกษานอกสถานที่ ประจำปี 2558 เป็นคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการกำกับดูแลนักเรียนชั้น ม.1

8. คำสั่งที่ 233/2558 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดกิจกรรมเนื่องในวันคริสต์มาสและวันขึ้นปีใหม่ ประจำปีการศึกษา 2558 เป็นคณะกรรมการอำนวยการและตัดสินการประกวดร้องเพลง

9. คำสั่งสพม.เขต 29 ที่ 293/2558 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดงานมุทิตาเกษียณอายุราชการ ประจำปี 2558 เป็นคณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

10. คำสั่งที่ 1/2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ครั้งที่ 2 ประจำปี 2558 เป็นคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการฝ่ายปฏิคม

11. คำสั่งที่ 21/2558 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบโดยใช้ข้อสอบกลาง เป็นคณะกรรมการอำนวยการ และคณะกรรมการกำกับห้องสอบชั้น ม.1

12. คำสั่งที่ 164/2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับห้องสอบการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ครั้งที่ 1 ปี พ.ศ. 2559

-6-

**ตอนที่ 2 การประเมินความประพฤติในการรักษาวินัย**

**1. การสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยและการวางตนเป็นกลางทางการเมือง**

* + 1. 1.1 เป็นผู้ที่ยึดมั่น สนับสนุน และส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ปลูกฝังให้ผู้เรียนใช้เหตุผลในการแก้ปัญหาเคารพในสิทธิและความคิดเห็นของผู้อื่น รักษาความสามัคคีของหมู่คณะ มีการแสดงออกเกี่ยวกับมารยาทไทยวัฒนธรรมท้องถิ่น และนิยมใช้ของไทย
    2. 1.2 ได้ไปใช้สิทธิ์ในการใช้สิทธิเลือกตั้งทุกครั้ง

**2. การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต วิริยะ อุตสาหะ**

2.1 ผู้รายงานได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และปฏิบัติหน้าที่เวรยามรักษาความปลอดภัย ของสถานศึกษา ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายเพื่อรักษาสมบัติของทางราชการด้วยความเต็มใจและเต็มกำลัง

* + 1. 2.2 ผู้รายงานได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบเป็นอย่างดีทั้งงานที่ได้รับ มอบหมายโดยตรงและงานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ มุ่งพัฒนาผู้เรียนอย่างตั้งใจเพื่อส่งผลต่อการพัฒนาทุกด้าน

2.3 เป็นผู้มีความซื่อสัตย์ สุจริตในการปฏิบัติงาน เช่น ไม่รับอามิสสินจ้างหรือใช้อำนาจหน้าที่อย่างมิชอบ ไม่ทุจริตในหน้าที่ราชการ

**3. การปฏิบัติตนตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ หน่วยงานการศึกษา และคำสั่งของผู้บังคับบัญชา**

**ที่ชอบด้วยกฎหมาย**

3.1 ผู้รายงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบเป็นอย่างดีทั้งงานที่ได้รับ มอบหมายโดยตรงและงานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ โดยได้วางแผนการทำงานอย่างเป็นระบบ รับผิดชอบงานด้วยความตั้งใจ และปฏิบัติงานเต็มความรู้ความสามารถ ทำให้งานแล้วเสร็จและส่งตามกำหนดเวลา โดยยึดระเบียบ แบบแผนของทางราชการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ยึดมั่นใน คุณธรรม จริยธรรม ตามหลัก พรหมวิหาร 4 และทำงานจนสำเร็จ

3.2 เป็นผู้รักษาความสามัคคีและช่วยเหลือเกื้อกูลหมู่คณะ เข้าร่วมกิจกรรมและ

ช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานประกอบกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนจนสำเร็จไปด้วยดี เป็นที่น่าชื่นชมและน่าภูมิใจ

**4. การประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน และสังคม ตรงต่อเวลา และอุทิศตนต่องาน**

4.1 ผู้รายงานมาปฏิบัติงานตามเวลาราชการ และอุทิศเวลาให้กับทางราชการอย่างเต็มที่ เช่น ตั้งใจมาปฏิบัติราชการ ในด้านงานสอนในห้องเรียนตรง เต็มเวลา เต็มความสามารถ โดยไม่ละทิ้งหน้าที่ ตรงตามเวลาที่ทางราชการกำหนด และหลังเลิกเรียนได้ใช้เวลาปฏิบัติงานพิเศษที่ได้รับมอบหมาย เช่น

งานธุรการ งานบุคคล รวมทั้งงานบริการต่าง ๆ ทั้งเพื่อนร่วมงานและนักเรียนเรียน ดูแลความเรียบร้อยของห้องเรียนให้สะอาด สวยงาม น่าดูอยู่เสมอ ตลอดจนได้ปฏิบัติงานด้วยความเสียสละ และอุทิศเวลาให้กับราชการในวันหยุดเสาร์ – อาทิตย์ ในวันหยุดราชการ และปฏิบัติงานเร่งด่วนนอกเวลาที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายด้วยความเต็มใจ และเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการ

**-7-**

**5. การรักษาชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ตน ไม่กลั่นแกล้ง กล่าวหา หรือร้องเรียนผู้อื่นโดย**

**ไม่มีมูลความจริง และไม่กระทำการ หรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาประโยชน์อันอาจทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียง**

* + 1. 5.1 ผู้รายงานมีความเชื่อมั่น ชื่นชม และภูมิใจในความเป็นครูและองค์กรวิชาชีพครู ชื่นชมในเกียรติยศ ศักดิ์ศรี และรางวัลที่ได้รับ และจะรักษาไว้อย่างเสมอต้นเสมอปลาย ยกย่องชมเชยเพื่อนครูที่ประสบผลสำเร็จ หรือเชิดชูเกียรติผู้มีผลงานในวิชาชีพ เพื่อให้สาธารณชนได้รับรู้ด้วยความยินดียิ่ง

5.2 ผู้รายงานจะรักษาชื่อเสียงขององค์กรและปกป้องศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพครู โดยการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต ต่อหน้าที่ ปฏิบัติตามแบบแผนจรรยาบรรณของวิชาชีพครู จะไม่แสวงหาผลประโยชน์อันมิชอบที่เกิดจากการประกอบวิชาชีพและไม่ประกอบกิจการงานอื่นที่ไม่เหมาะสมกับ การเป็นผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา จะยึดถือเอาประโยชน์ของทางราชการและผู้รับบริการเป็นสำคัญ

5.3 ผู้รายงานได้อุทิศตนเพื่อความก้าวหน้าของวิชาชีพครู พัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม ศึกษาหาความรู้เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ตนเอง พัฒนาอยู่เสมอ และยังนำความรู้ไปถ่อยทอดและเผยแพร่ให้ผู้ประกอบวิชาชีพได้เรียนรู้ด้วย

**ตอนที่ 3 การประเมินคุณธรรม จริยธรรม**

**1. การปฏิบัติตามพระบรมราโชวาท/พระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว**

* + 1. 1.1 ผู้รายงานได้ดำเนินชีวิตอยู่ในกรอบของความพอประมาณ ยึดหลักการใช้เหตุผล และยึดหลักคุณธรรม

1.2 ผู้รายงานมีการวางแผนในการจัดทำบัญชีรายรับรายจ่ายของครอบครัว

โดยใช้จ่ายอย่างเหมาะสมกับรายได้ โดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียงในการดำเนินชีวิต และมีการวางแผนการออมไว้เป็นส่วนหนึ่ง

1.3 ผู้รายงานดำเนินชีวิตด้วยความวิริยะอุตสาหะ ประหยัดน้ำ ประหยัดไฟ ทั้งของโรงเรียน และที่บ้านของตนเอง เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับนักเรียนและบุตรหลาน ในการดำรงชีวิตเพื่อให้อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

1.4 ผู้รายงานได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์โดยปลูกพืชผักสวนครัวไว้รับประทานเองที่บ้าน

**2. การมีจิตสำนึกสาธารณะ มีความรับผิดชอบต่อสังคม เข้าร่วมกิจกรรมของสังคม บำเพ็ญประโยชน์แก่สังคม**

1 การร่วมบริจาคทรัพย์ในกิจกรรมต่าง ๆ เช่นวันสำคัญทางศาสนา บริจาคเงินเพื่อเป็นทุนการศึกษาสำหรับนักเรียนที่เรียนดีแต่ยากจน ในวันแม่แห่งชาติ

**3. การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน ผู้เรียน และบุคคลทั่วไป**

เป็นผู้ที่มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้เรียน ผู้ปกครองนักเรียน และบุคคลทั่วไป

เป็นอย่างดี ด้วยกาย วาจา ใจ เคารพ และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ใช้วาจาสุภาพ คำพูดที่สร้างสรรค์ก่อให้เกิดกำลังใจและเป็นประโยชน์ต่อตนเองและผู้อื่น มีความจริงใจ และตรงประเด็น

-8-

**4. การประพฤติและปฏิบัติตนตามครรลองของวัฒนธรรม หลักธรรมทางศาสนาและประเพณีอันดีงาม**

4.1 ผู้รายงานประพฤติตนตามประเพณี วัฒนธรรมอันดีงามและรักษาชื่อเสียง

ของตนเองและหมู่คณะและอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย พร้อมยึดถือจรรยาบรรณวิชาชีพครูเป็นแนวปฏิบัติตน เป็นแบบอย่างที่ดีทางกาย เช่น แต่งกายกายสุภาพเรียบร้อยเหมาะสมกับกาลเทศะ ปฏิบัติตนได้เหมาะสมกับ

บทบาทหน้าที่ความเป็นครูกับนักเรียน เพื่อนครู ผู้ปกครองนักเรียน ชุมชน มีกริยามารยาทสุภาพเรียบร้อยเป็นที่ยอรับของสังคม มีความกระตือรือร้น เป็นมิตรต่อศิษย์ กับเพื่อนร่วมงาน และผู้ที่มาติดต่อราชการ

4.2 เป็นแบบอย่างที่ดีทางกาย วาจา ใจ เช่น การใช้วาจาสุภาพ คำพูดที่

สร้างสรรค์ก่อให้เกิดกำลังใจและเป็นประโยชน์ต่อตนเองและผู้อื่น มีความจริงใจ และตรงประเด็น

4.3 เป็นแบบอย่างที่ดีทางด้านจิตใจ เช่น มีความกตัญญูต่อบิดามารดา ครูอาจารย์

และผู้มีพระคุณ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความเมตตา กรุณา มีความเป็นกัลยาณมิตรกับทุกคน มีความยุติธรรม รู้จักควบคุมอารมณ์ มีความอดทนและอดกลั้น และมีอุดมการณ์ในการทำงานเพื่อส่วนรวม

4.4 เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม โดยการปฏิบัติตนตามหลัก

ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และมีการวางแผนการดำรงชีวิตที่ถูกต้องดีงาม ดำเนินชีวิตอย่างเหมาะสม กับฐานะความเป็นครู ปฏิบัติตนหลีกเลี่ยงจากอบายมุข ไม่เสพสิ่งเสพติด ไม่ดื่มของมึนเมา ไม่เล่นการพนัน รักษาสิทธิประโยชน์ของตนเองและไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ไม่เบียดเบียนคนอื่น รักษาสาธารณสมบัติ สิ่งแวดล้อม ทั้งที่บ้านของตนเอง ส่วนราชการและ ชุมชน

**5. การเคารพในสิทธิและหน้าที่ของผู้ร่วมงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามหน้าที่**

**อย่างเต็มกำลังความสามารถ**

5.1 ผู้รายงานได้มีการบริหารจัดการในการทำงานร่วมกับบุคคล หรือคณะบุคคลในหน่วยงานของตนเองและต่างหน่วยงานได้ทุกกิจกรรรม อย่างมีประสิทธิภาพ ในเกือบทุกสถานการณ์ และไปร่วมกิจกรรมกับชุมชน ทุกครั้งที่มีกิจกรรมหรืองานต่าง ๆ เช่น งานประเพณีบุญบั้งไฟ ประเพณีลอยกระทง งานแห่เทียนพรรษาจังหวัดอุบลราชธานี และการนำนักเรียนไปบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ และ ประกอบพิธีทางศาสนา ที่วัดบ้านปากน้ำ(บุ่งสระพัง)

5.2 ผู้รายงานได้ปลูกฝังให้ผู้เรียนใช้เหตุผลในการตัดสินใจแก้ปัญหา เคารพความคิดเห็นของผู้อื่น รักษาความสามัคคีของหมู่คณะ เช่น ในกิจกรรมการเลือกตั้งคณะกรรมการสภานักเรียน การแข่งขันกีฬาสีภายในโรงเรียน การเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่ทางโรงเรียนจัดทำขึ้น

5.3 ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง บุคคลในชุมชนหรือหน่วยงานองค์กร ในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ

5.4 ผู้รายงานได้มีความอ่อนน้อมถ่อมตน รู้จักตอบแทนบุญคุณบุคคลที่เราเคารพและนับถือ และ เพื่อนร่วมงาน เนื่องในโอกาสวันสำคัญต่าง ๆ เช่น วันเกิดของบุคลากรในโรงเรียน และการแสดงมุทิตาจิตกับเพื่อนร่วมงาน ในการได้เลื่อนตำแหน่งหรือเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น

-9-

**ตอนที่ 4 การประเมินจรรยาบรรณวิชาชีพ**

**1. จรรยาบรรณต่อตนเอง**

**1.1 การมีวินัยในตนเอง**

* + 1. ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัดจึงไม่เคยถูกลงโทษหรือ

ถูก สอบสวนทางด้านวินัยหรือทำผิดอันก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ประพฤติตนเหมาะสมกับสถานภาพของความเป็นครู และเป็นแบบอย่างที่ดีในการมีวินัย ในตนเองและการปฏิบัติงาน

ตรงต่อเวลา เสียสละและอุทิศเวลาให้กับทางราชการ มีการวางแผนการใช้จ่ายทรัพยากรอย่างประหยัด

มีความซื่อสัตย์ต่อตนเองและผู้อื่น ปฏิบัติตนตามกฎ ระเบียบ แบบแผนและข้อบังคับของโรงเรียน

และผู้มีพระคุณ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความเมตตา กรุณา มีความเป็นกัลยาณมิตรกับทุกคน มีความยุติธรรม รู้จักควบคุมอารมณ์ มีความอดทนและอดกลั้น และมีอุดมการณ์ในการทำงานเพื่อส่วนรวม

1.1.2 ได้มาปฏิบัติงานตามเวลาราชการ และอุทิศเวลาให้กับทางราชการอย่างเต็มที่ เช่น ตั้งใจมาปฏิบัติราชการ ในด้านงานสอนในห้องเรียนตรง เต็มเวลา เต็มความสามารถ โดยไม่ละทิ้งหน้าที่ ตรงตามเวลาที่ทางราชการกำหนด และหลังเลิกเรียนได้ใช้เวลาปฏิบัติงานพิเศษที่ได้รับมอบหมาย เช่น

งานธุรการ งานบุคคล รวมทั้งงานบริการต่าง ๆ ทั้งเพื่อนร่วมงานและนักเรียนเรียน ดูแลความเรียบร้อยของห้องเรียนให้สะอาด สวยงาม น่าดูอยู่เสมอ ตลอดจนได้ปฏิบัติงานด้วยความเสียสละ และอุทิศเวลาให้กับราชการในวันหยุดเสาร์ – อาทิตย์ ในวันหยุดราชการ และปฏิบัติงานเร่งด่วนนอกเวลาที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายด้วยความเต็มใจ และเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการ

**1.2 การพัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ**

3 ผู้รายงานได้มีการพัฒนาตนเองโดยการเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา เพื่อความก้าวหน้าของวิชาชีพครู พัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม ศึกษาหาความรู้เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ตนเอง พัฒนาอยู่เสมอ และยังนำความรู้ไปถ่อยทอดและเผยแพร่ให้ผู้ประกอบวิชาชีพได้เรียนรู้ด้วย

**1.3 การมีวิสัยทัศน์ ทันต่อการพัฒนาทางวิชาการ เศรษฐกิจ สังคม และการเมือง**

มีวิสัยทัศน์ต่อการพัฒนาทางวิชาการ เศรษฐกิจ สังคมและการเมือง ทันต่อเหตุการณ์บ้านเมือง

ติดตามข่าวสาร เกี่ยวกับด้านการศึกษา เศรษฐกิจ สังคม และการเมืองอยู่เสมอ

**2. จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ**

**2.1 ความรัก ความศรัทธาต่อวิชาชีพ**

* + 1. 1 ผู้รายงานมีความเชื่อมั่น ชื่นชม และภูมิใจในความเป็นครูและองค์กรวิชาชีพครู ชื่นชมในเกียรติยศ ศักดิ์ศรี และรางวัลที่ได้รับ และจะรักษาไว้อย่างเสมอต้นเสมอปลาย ยกย่องชมเชยเพื่อนครูที่ประสบผลสำเร็จ หรือเชิดชูเกียรติผู้มีผลงานในวิชาชีพ เพื่อให้สาธารณชนได้รับรู้ด้วยความยินดียิ่ง

2 ผู้รายงานจะรักษาชื่อเสียงขององค์กรและปกป้องศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพครู โดยการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต ต่อหน้าที่ ปฏิบัติตามแบบแผนจรรยาบรรณของวิชาชีพครู จะไม่แสวงหาผลประโยชน์อันมิชอบที่เกิดจากการประกอบวิชาชีพและไม่ประกอบกิจการงานอื่นที่ไม่เหมาะสมกับ การเป็นผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา จะยึดถือเอาประโยชน์ของทางราชการและผู้รับบริการเป็นสำคัญ

**-10-**

.3 ผู้รายงานได้อุทิศตนเพื่อความก้าวหน้าของวิชาชีพครู พัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม ศึกษาหาความรู้เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ตนเอง พัฒนาอยู่เสมอ และยังนำความรู้ไปถ่อยทอดและเผยแพร่ให้ผู้ประกอบวิชาชีพได้เรียนรู้ด้วย

**2.2 ความซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบต่อวิชาชีพ**

1. เป็นผู้ที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่ การรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

2. ผู้รายงานได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และปฏิบัติหน้าที่เวรยามรักษาความปลอดภัย ของสถานศึกษา ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายเพื่อรักษาสมบัติของทางราชการด้วยความเต็มใจและเต็มกำลัง

* + 1. 3. ผู้รายงานได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบเป็นอย่างดีทั้งงานที่ได้รับ มอบหมายโดยตรงและงานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ มุ่งพัฒนาผู้เรียนอย่างตั้งใจเพื่อส่งผลต่อการพัฒนาทุกด้าน
    2. 4. เป็นผู้มีความซื่อสัตย์ สุจริตในการปฏิบัติงาน เช่น ไม่รับอามิสสินจ้างหรือใช้อำนาจหน้าที่อย่างมิชอบ ไม่ทุจริตในหน้าที่ราชการ

**2.3 การเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ**

เป็นผู้ที่ รักและศรัทธา ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อวิชาชีพ และเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพที่ดี

**3. จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ**

3.1 การเอาใจใส่ รัก เมตตา ช่วยเหลือ ส่งเสริม ให้กำลังใจแก่ผู้เรียน และผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่โดยเสมอหน้า

- เป็นผู้ที่ รัก เมตตา เอาใจใส่ ช่วยเหลือ ส่งเสริม ให้กำลังใจแก่ศิษย์ และผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่โดยเสมอหน้า ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ ทักษะและนิสัยที่ถูกต้องดีงามแก่ศิษย์ และผู้รับบริการตามบทบาทหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ทั้งทางกาย วาจา และ จิตใจ ไม่กระทำตนเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญทางกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์และสังคมของศิษย์และผู้รับบริการ และให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอภาค โดยไม่เรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ

3.2 การส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ ทักษะ และนิสัยที่ถูกต้องดีงามแก่ผู้เรียน และผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่อย่างเต็มความสามารถด้วยความบริสุทธิ์ใจ

1. สร้างความรู้สึกเป็นมิตร เป็นที่พึ่งพาและไว้วางใจได้ของศิษย์แต่ละคนและทุกคน เช่น ให้ความเป็นกันเองแก่ศิษย์และผู้รับบริการ รับฟังปัญหาของศิษย์และให้ความช่วยเหลือ และร่วมทำกิจกรรมที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน หรือกิจกรรมอื่นที่ศิษย์ให้ความสนใจเป็นครั้งคราว ตามความเหมาะสม สนทนาไต่ถามทุกข์สุขของศิษย์ สนับสนุนการดำเนินงานเพื่อปกป้องสิทธิเด็กเยาวชน และผู้ด้อยโอกาส ไม่ดูหมิ่นเหยียดหยามศิษย์หรือผู้รับบริการให้ได้รับความอับอายหรือเสื่อมเสีย

2. ตอบสนองข้อเสนอและการกระทำของศิษย์ในทางสร้างสรรค์ ตามสภาพปัญหาความต้องการ และศักยภาพของศิษย์แต่ละคนและทุกคน เช่น ให้ความสนใจในคำถามและคำตอบของศิษย์ทุก ๆ คน ให้

โอกาสศิษย์แต่ละคนได้แสดงออกตามความสามารถ ความถนัด และความสนใจ ให้การช่วยเหลือแกไขข้อบกพร่องของศิษย์ และรับการนัดหมายของศิษย์เกี่ยวกับการเรียนรู้ก่อนงานอื่น

-11-

3. เสนอและแนะแนวทางการพัฒนาของศิษย์แต่ละคนและทุกคนตามความถนัด ความสนใจ และตามศักยภาพของศิษย์ เช่น มอบหมายงานให้ทำตามความถนัด จัดกิจกรรมการเรียนรู้ ให้หลากหลายตามสภาพความแตกต่างระหว่างบุคคลของศิษย์ เพื่อให้แต่ละคนเกิดการเรียนรู้ และสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเองอยู่เสมอ แนะแนวทางที่ถูกต้องให้แก่ศิษย์ทั้งด้านการเรียนรู้ การให้ความร่วมมือต่อส่วนรวม ไม่ส่งเสริมให้

ศิษย์หรือผู้รับบริการปฏิบัติขัดต่อกฎระเบียบปรึกษาหารือกับครู ผู้ปกครอง เพื่อน นักเรียน เพื่อหาสาเหตุและวิธีการแก้ไขปัญหาของศิษย์ให้ลุล่วง

**3.3 การไม่กระทำตนเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญทางกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์ และสังคมของผู้เรียน**

ได้อบรม สั่งสอน ฝึกฝนและจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาศิษย์อย่างมุ่งมั่นและตั้งใจ ด้วยความปรารถนาที่จะให้ศิษย์แต่ละคน และผู้รับบริการได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ ตามความสามารถ ความถนัด ความสนใจของแต่ละบุคคลด้วยความบริสุทธิ์ใจ เช่น ทำการสอนด้วยความเต็มใจ เต็มเวลา เต็มความสามารถ ไม่เบียดบังเวลาของศิษย์ และผู้รับบริการไปแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน เอาใจใส่ อบรม สั่งสอนศิษย์โดยไม่เลือกที่รักมักที่ชัง จนศิษย์เกิดทักษะ ในการปฏิบัติงานที่เกิดจากการเรียนรู้การปฏิบัติจริงจนได้ชิ้นงาน อุทิศเวลาเพื่อพัฒนาศิษย์ ตามความจำเป็นและเหมาะสม ไม่ละทิ้งชั้นเรียนหรือขาดการสอน เลือกใช้วิธีการที่หลากหลาย ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับสภาพของศิษย์ ถ่ายทอด หรือให้ความรู้ โดยไม่บิดเบือน หรือปิดบังอำพราง เปิดโอกาสและส่งเสริมให้ศิษย์และผู้รับบริการได้ฝึกปฏิบัติ

สามารถแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเองจากสื่อ เอกสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ อุปกรณ์และแหล่งความรู้ที่หลากหลาย มอบหมายงานและตรวจผลงานของศิษย์ด้วยความยุติธรรม กำหนดเป้าหมายในการจัดการเรียนการสอนที่ท้าทาย สามารถพัฒนาได้ โดยให้ศิษย์และผู้รับบริการมีส่วนร่วมในการวางแผนจัดการเรียนรู้ และเลือกใช้วิธีการปฏิบัติที่เหมาะสมกับตนเองที่จะนำไปสู่ผลสำเร็จ มีการประเมินผลตามสภาพจริง และนำผลการประเมินมาปรับปรุงการเรียนการสอนที่จะเกิดผลดีต่อศิษย์และผู้รับบริการอย่างสม่ำเสมอ แสดงความภาคภูมิใจเมื่อศิษย์และผู้รับบริการได้รับการพัฒนา

**3.4 การให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอภาค โดยไม่เรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ**

1. ตระหนักในพฤติกรรมการแสดงออกของตนเอง ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งทางกาย วาจา และจิตใจ เช่น ระมัดระวังในการกระทำและการพูดของตนเองอยู่เสมอ ไม่โกรธง่ายหรือแสดงอารมณ์ฉุนเฉียวต่อหน้าศิษย์และผู้รับบริการ มองโลกในแง่ดี มีเหตุผล พูดจาไพเราะสุภาพ และสร้างสรรค์ ไม่พูดคำหยาบ หรือก้าวร้าว ไม่นินทา หรือพูดจาส่อเสียด พูดชมเชย ให้กำลังใจศิษย์และผู้รับบริการด้วยความจริงใจ ปฏิบัติตนให้มีสุขภาพและบุคลิกภาพที่ดีอยู่เสมอ แต่งกายสะอาด สุภาพเรียบร้อยเหมาะสมกับ

กาลเทศะ แสดงกิริยามารยาทสุภาพเรียบร้อยอยู่เสมอ ตรงต่อเวลา แสดงออกซึ่งนิสัยที่ดีในการประหยัด ซื่อสัตย์ อดทน สามัคคี มีวินัยในตนเอง และ เสริมสร้างความภาคภูมิใจให้แก่ศิษย์และผู้รับบริการด้วยการรับฟังความคิดเห็น ยกย่อง ชมเชย และให้กำลังใจอย่างกัลยาณมิตร

1. ไม่รับหรือแสวงหาอามิสสินจ้างหรือผลประโยชน์อันมิควรจากศิษย์หรือผู้รับบริการ

-12-

**4. จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ**

**4.1 การช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันอย่างสร้างสรรค์**

1. ให้ความร่วมมือ แนะนำ ปรึกษาแก่เพื่อนครูทั้งเรื่องส่วนตัว ครอบครัว และการงาน ตามโอกาสและความเหมาะสม เช่น ให้คำปรึกษาในการวิเคราะห์หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี / กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ให้คำปรึกษาในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ให้คำแนะนำในการผลิตสื่อการเรียนการสอน การจัดทำเอกสารของห้องเรียน รูปแบบ ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

2. ให้คำปรึกษาในการจัดทำผลงานทางวิชาการ ไม่ปิดบังข่าวสารในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับ การจัดการเรียนรู้และงานที่ได้รับมอบหมาย จนเกิดความเสียหายต่อหน้าที่การงานหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ไม่ปฏิเสธความรับผิดชอบ โดยตำหนิหรือให้ร้ายผู้อื่นในความบกพร่องที่เกิดขึ้น และไม่สร้างกลุ่มอิทธิพลภายในโรงเรียนหรือกลั่นแกล้งผู้ร่วมประกอบวิชาชีพให้เกิดความเสียหาย หรือได้รับความอับอาย ไม่ให้ข้อมูลเท็จที่ทำให้เกิดความเข้าใจผิดหรือเกิดความเสียหายต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ และไม่วิพากษ์วิจารณ์ผู้ร่วมประกอบวิชาชีพในเรื่องที่ก่อให้เกิดความเสียหาย หรือแตกความสามัคคีให้ความรัก ความสามัคคีและร่วมใจกับผู้ร่วมประกอบวิชาชีพในการพัฒนางานการศึกษา

3. ให้ความช่วยเหลือด้านทุนทรัพย์ สิ่งของแด่ผู้ร่วมประกอบวิชาชีพตามโอกาส และความเหมาะสม เช่น เข้าร่วมงานการกุศล งานทำบุญขึ้นบ้านใหม่ งานแต่งงาน งานศพ ให้ความช่วยเหลือเมื่อเพื่อนผู้ร่วมประกอบวิชาชีพเดือดร้อน

**4.2 การยึดมั่นในระบบคุณธรรม**

ยึดมั่นในระบบคุณธรรม เห็นผลประโยชน์ของส่วนรวมมากกว่าส่วนตน

**4.3 ความสามัคคีในหมู่คณะ**

มีความรักสามัคคีในหมู่คณะ เพื่อนร่วมงาน

**5. จรรยาบรรณต่อสังคม**

5.1 การประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและสิ่งแวดล้อม

. 5.1.1 ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการอนุรักษ์ และพัฒนาชุมชน ปฏิบัติตนต่อประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของชุมชนและสังคม และให้ความร่วมมือ สนับสนุนกิจกรรมของชุมชนที่จัดเพื่อประโยชน์ต่อการศึกษาทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อชุมชน

5.1.2 สนับสนุน ส่งเสริม เผยแพร่ และร่วมกิจกรรมทางประเพณีวัฒนธรรมขององค์กร ชุมชนอย่างสม่ำเสมอ เช่น รณรงค์และสนับสนุนการใช้สินค้าพื้นเมือง แต่งกายด้วยชุดนิยมไทย ร่วมงานประเพณีในท้องถิ่น เช่น งานบุญบั้งไฟ งานเข้าพรรษา งานลอยกระทง งานบุญกุศลอื่น ๆ

5.2 การประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม

. เป็นผู้นำในการวางแผนและดำเนินการเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม พัฒนาเศรษฐกิจ ภูมิปัญญาท้องถิ่น และศิลปวัฒนธรรมไทยมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน โดยศึกษาวิเคราะห์ภูมิปัญญาท้องถิ่น และนำผลมา

ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน นำนักเรียนไปศึกษาแหล่งเรียนรู้/สถานประกอบการที่ประสบความสำเร็จ และแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่น ในชุมชน

-13-

5.3 การประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการรักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม

ประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการรักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม โดยการประหยัดน้ำ ประหยัดไฟ ของโรงเรียน เพื่อรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ ตลอดจนนำไปใช้ในการดำรงชีวิตในครอบครัวของตนเอง

ลงชื่อ ผู้รายงาน

(นางณัชชา ทองพิเศษ)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ ................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

ลงชื่อ

(นางจริยา บุญจรัส) รองผู้อำนวยการโรงเรียนอุบลราชธานีศรีวนาลัย

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

ลงชื่อ

ว่าที่ร้อยตรี

(บรรจง ดอกอินทร์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอุบลราชธานีศรีวนาลัย

**แบบรายงานผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ตำแหน่งผู้สอน)**

**โรงเรียนอุบลราชธานีศรีวนาลัย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 29**

**ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2558**

-------------------------------------------------------------------------

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

ชื่อ – สกุล นางณัชชา ทองพิเศษ อายุ 49 ปี วุฒิการศึกษา กศ.ม. (บริหารการศึกษา)

ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.3 ขั้น 41,580 บาท ตำแหน่งเลขที่ 757(พ)

อายุราชการ 26 ปี เกษียณอายุ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2570

ในรอบครึ่งปีที่แล้วมา ลากิจ.........-..........ครั้ง รวม.........-.........วัน

ลาป่วย........1...........ครั้ง รวม........2..............วัน

ลาคลอด/ลาอุปสมบท รวม..........-..........วัน มาสาย......-.........ครั้ง

ในครึ่งปีที่แล้วมา

-ได้ไปศึกษาดูงานโรงเรียนสุนทรภู่พิทยา อำเภอแกลง จังหวัดระยอง

ตั้งแต่วันที่ 19 - 22 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2558

**ส่วนที่ 2 ข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่**

**งานในหน้าที่ประจำ**

**สอนวิชา**

1. สังคมศึกษา ระดับชั้น ม.1 จำนวน 6 ชม./สัปดาห์

2. ประวัติศาสตร์ ระดับชั้น ม.2 จำนวน 2 ชม./สัปดาห์

3. หน้าที่พลเมือง ระดับชั้น ม.1 จำนวน 2 ชม./สัปดาห์

4. หน้าที่พลเมือง ระดับชั้น ม.3 จำนวน 2 ชม./สัปดาห์

5. หน้าที่พลเมือง ระดับชั้น ม.5 จำนวน 3 ชม./สัปดาห์

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ชื่อกิจกรรม ลูกเสือ-เนตรนารี ระดับชั้น ม.2

ชื่อกิจกรรม ชุมนุมจิตอาสาพัฒนาโรงเรียน ระดับชั้น ม.1 – ม.6

ชื่อกิจกรรม ส่งเสริมคุณธรรม ระดับชั้น ม.1 – ม. 3

ครูที่ปรึกษาชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 2/2 จำนวนนักเรียนที่รับผิดชอบ 25 คน

**งานพิเศษที่ได้รับมอบหมาย**

1. คณะกรรมการตามตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบตามขอบข่ายโครงสร้างการบริหารงาน

โรงเรียน

2. ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคลและงบประมาณ

- การวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

- การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

- การบริหารงานทะเบียนประวัติและสถิติข้าราชการครูและลูกจ้าง

- งานพัฒนาบุคลากร

- งานวินัยและการรักษาวินัย

- การประเมินผลการปฏิบัติงาน

-2-

- การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ

- การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการและระบบบริหารและพัฒนาองค์กร

- งานออกจากราชการ

- งานสวัสดิการและกองทุน

- งานทัศนศึกษา

- การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา

3. หัวหน้างานสารบรรณโรงเรียน

4. เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีโรงเรียน

**สรุปผลการปฏิบัติงาน**

**งานการเรียนการสอน** (ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | | | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ที่ | รายวิชา | จำนวน | ระดับคะแนน (คน) | | | | | | | | | | | | | | |  |
| นักเรียน | 4 | | 3.5 | 3 | | 2.5 | | 2 | | 1.5 | | 1 | 0 | ร | มส |  |
| 1 | สังคมศึกษา ม.1 | 63 | 18 | | 14 | 11 | | 4 | | 6 | | 5 | | 4 | 1 | - | - |  |
| 2 | ประวัติศาสตร์ ม.2 | 47 | 3 | | 11 | 3 | | 8 | | 7 | | 8 | | 4 | 1 | - | - |  |
| 3 | หน้าที่พลเมือง ม.1 | 63 | 28 | | 6 | 11 | | 9 | | 5 | | 3 | | 1 | - | - | - |  |
| 4 | หน้าที่พลเมือง ม.3 | 41 | 18 | | 9 | 6 | | 2 | | 4 | | 2 | | - | - | - | - |  |
| 5 | หน้าที่พลเมือง ม.5 | 83 | 39 | | 26 | 14 | | 4 | | - | | - | | - | - | - | - |  |
| รวม | | 297 | 106 | | 66 | 45 | | 27 | | 22 | | 18 | | 9 | 2 | - | - |  |
| คิดเป็นร้อยละ | | | 35.70 | | 22.22 | 15.15 | | 9.09 | | 7.40 | | 6.06 | | 3.03 | 0.67 |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |

**งานพิเศษ**

งานพัฒนาบุคลากรและส่งเสริมพัฒนากระบวนการเรียนรู้ มีหน้าที่และเป้าหมายงาน ดังนี้

1) จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ อย่างน้อย 1 รายวิชา

2) สนับสนุนการจัดกระบวนการเรียนรู้ โดยจัดสาระความรู้ นโยบายเศรษฐกิจพอเพียง

คุณธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และสภาพแวดล้อมของท้องถิ่น

3) แลกเปลี่ยนเรียนรู้ การนิเทศแบบกัลยาณมิตรระหว่างเพื่อนครูแบบต่างๆ เช่น การให้ความ

ร่วมมือ เพื่อนช่วยเพื่อน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้

4) สนับสนุนการพัฒนาครูเพื่อการพัฒนาการเรียนรู้

5) สนับสนุนงานตามนโยบายที่ทางโรงเรียนมอบหมาย

6) งานพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

-3-

**ส่วนที่ 3 ข้อมูลประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน**

**ตอนที่ 1 การประเมินผลการปฏิบัติงาน**

**1. การจัดการเรียนรู้**

1.1 การวิเคราะห์หลักสูตรและการเตรียมการสอน

1. รายวิชา สังคมศึกษา รหัสวิชา ส 21102 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

2. รายวิชา ประวัติศาสตร์ รหัสวิชา ส 22104 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

3. รายวิชา หน้าที่พลเมือง รหัสวิชา ส 21232 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

4. รายวิชา หน้าที่พลเมือง รหัสวิชา ส 23236 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

5. รายวิชา หน้าที่พลเมือง รหัสวิชา ส 30232 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5

.1) จัดทำและวิเคราะห์หลักสูตร จัดทำคำอธิบายรายวิชา หน่วยการเรียนรู้แบบอิง

มาตรฐาน จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้

2) พัฒนาสื่อการจัดการเรียนการสอน

3) แก้ปัญหาผู้เรียนโดยใช้กระบวนการวิจัยในชั้นเรียน และมีรายงานการวิจัย

จำนวน 2 เรื่อง

6. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนชุมนุม จิตอาสาพัฒนาโรงเรียน

3.1 จัดทำโครงการสอนและกำหนดการสอน จำนวน 20 สัปดาห์

3.2 จัดทำแผนพัฒนาผู้เรียนโดยการทำวิจัย หรือโครงงาน

7. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ลูกเสือ- เนตรนารี ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

4.1 จัดทำโครงการสอนและกำหนดการสอน จำนวน 20 สัปดาห์

4.2 จัดทำแผนพัฒนาผู้เรียน

**1.2 การจัดการเรียนการสอนตามแผนการเรียนรู้และการพัฒนาแผนการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มี**

**คุณลักษณะที่พึงประสงค์**

- จัดทำแผนการจัดการเรียนการสอน รายวิชาสังคมศึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และมีการพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

- จัดทำแผนบูรณาการจัดการเรียนการสอนอาเซียน

**1.3 การใช้และพัฒนาสื่อการเรียนการสอน**

- มีการใช้สื่อการสอน ICT ในการจัดการเรียนการสอน รายวิชาสังคมศึกษา รายวิชา ประวัติศาสตร์รายวิชาหน้าที่พลเมือง และพัฒนาสื่อการสอนเพื่อให้สอดคล้องกับหลักสูตรและรายวิชา

**1.4 การวัดและประเมินผล**

- มีการวัดและประเมินผลนักเรียน โดยการใช้แบบทดสอบก่อนเรียน – หลังเรียน

- มีการบันทึกข้อมูลฺ Book mark ในปพ.5 เป็นปัจจุบันและส่งทันตามกำหนด ทุกครั้ง

-4-

**1.5 การวิจัยและหรือนำผลการวิจัยไปแก้ปัญหาการเรียนรู้ของผู้เรียน**

มีการแก้ปัญหาการเรียนของนักเรียนในที่ปรึกษา รายวิชาที่สอน ในรายที่มีปัญหาเป็นรายบุคคล

จนทำให้นักเรียนมีพฤติกรรมอันพึงประสงค์ มีการปรับปรุงและพัฒนาตนเองในทางที่ดีขึ้น

**2. การจัดระบบการดูแลช่วยเหลือเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน**

1. เป็นครูที่ปรึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/2

1.1 ควบคุม ดูแลการลงพื้นที่รับผิดชอบ การรักการอ่าน และการพัฒนาห้องเรียนมีชีวิตโดยการ

จัดทำป้ายนิเทศภายในห้องเรียน

1.2 มีการออกเยี่ยมบ้านนักเรียน ร้อยละ 100

1.3 มีการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนละ 1 ครั้ง

1.4 จัดทำแบบข้อมูลประวัตินักเรียนทุกคน วิเคราะห์นักเรียนรายบุคคล โดยใช้แบบประเมิน SDQ.

1.5 จัดทำแบบ ปพ.5

1.6 เป็นครูที่ปรึกษาโครงงาน กลุ่มจิตอาสาพัฒนาโรงเรียน

1.7 ประสานงานกับงานระบบดูแล ผู้ปกครอง และชุมชน สร้างเครือข่ายผู้ปกครอง และมีการประชุมประสานสัมพันธ์ผู้ปกครอง อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง

2. งานเวรประจำวันอังคาร มีหน้าที่หัวหน้าเวร ทำหน้าที่อบรมหน้าเสาธง และทำหน้าที่เวรรักษาการณ์ ที่ได้รับมอบหมาย ทุกครั้ง

3. งานส่งเสริมระเบียบวินัยนักเรียน ช่วยกำกับดูแลนักเรียนในการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่ทางโรงเรียน

จัดกิจกรรมทุกครั้ง

**3. การร่วมปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษาเกี่ยวกับหลักสูตร สื่อ เทคโนโลยี นวัตกรรมทางการศึกษา**

**แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น**

ได้ให้ความร่วมมือในการจัดทำหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

**4. การประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ**

- มีการประสานงานกับงานระบบดูแล ผู้ปกครอง และชุมชน สร้างเครือข่ายผู้ปกครอง และมีการประชุมผู้ปกครอง อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง

- มีการร่วมงานชุมชน และได้นำนักเรียนไปร่วมวันสำคัญทางศาสนา และบำเพ็ญประโยชน์ที่วัดปากน้ำ(บุ่งสระพัง)

-5-

**5. การพัฒนาตนเองและการพัฒนาวิชาชีพ**

- มีการประชุม อบรม สัมมนาและไปศึกษาดูงาน ดังนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ที่ | เรื่องประชุม อบรมสัมมนา | สถานที่ | วัน เดือน ปี |
| 1. | ไปศึกษาดูงานระบบประกันคุณภาพ  การศึกษาภายในสถานศึกษา | โรงเรียนไผ่ใหญ่ศึกษา  อำเภอม่วงสามสิบ  จังหวัดอุบลราชธานี | 26 พฤศจิกายน 2557 |
| 2. | ไปศึกษาดูงานโรงเรียนสุนทรภู่พิทยา | โรงเรียนสุนทรภู่พิทยา  อำเภอแกลง จังหวัดระยอง | 19-22 มีนาคม 2558 |
| 3. | อบรมพัฒนาการจัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์และหน้าที่พลเมือง | โรงแรมกิจตรงวิลล์ รีสอร์ท  อำเภอเมือง  จังหวัดอุบลราชธานี | 26-27 สิงหาคม 2557 |

**6. ผลการปฏิบัติงานตามภาระงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย**

- ปฏิบัติงานตามภาระงานคำสั่งเฉพาะกิจ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายทุกครั้ง ดังนี้

1. คำสั่ง ที่ 34/2558 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาดูงานของครูและบุคลากร ประจำปีการศึกษา2557 เป็นคณะกรรมการอำนวยการและกรรมการดำเนินงาน

2. คำสั่ง ที่ 32/2558 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมดำเนินการจัดประชุมสรุปผลการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ประจำปีการศึกษา 2557 เป็นคณะกรรมการอำนวยการและประธานฝ่ายลงทะเบียนและจัดเตรียมเอกสาร/ประธานกรรมการกลุ่มบริหารงานบุคคลและงบประมาณ

3. คำสั่งที่ 26/2558 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการน้ำดื่มสะอาด เป็นคณะกรรมการอำนวยการและหัวหน้างานฝ่ายตรวจสอบบัญชี

4. คำสั่งที่ 24/2558 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับสมัคร การรายงานตัวและการรับมอบตัวนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2558 เป็นคณะกรรมการอำนวยการ

5. คำสั่งที่ 16/2558 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ประจำปีการศึกษา 2557 เป็นคณะกรรมการอำนวยการ

6. คำสั่งที่ 15/2558 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา (LAS) เป็นคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการกำกับห้องสอบชั้น ม.2

7. คำสั่งที่ 13/2558 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการออกแนะแนวและรับสมัครนักเรียนเข้าศึกษาต่อชั้น

ม.1 ม.4 ปีการศึกษา 2558 เป็นคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินงาน

8. คำสั่งที่ 12/2558 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการเดินทางไกลและเข้าค่ายพักแรมของลูกเสือ-เนตรนารี ประจำปีการศึกษา 2557

9. คำสั่งที่ 11/2558 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET)

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2557 เป็นคณะกรรมการอำนวยการและกรรมการฝ่ายปฏิคม

10. คำสั่งที่ 21/2558 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบโดยใช้ข้อสอบกลาง เป็นคณะกรรมการอำนวยการ และคณะกรรมการกำกับห้องสอบชั้น ม.2

-6-

**ตอนที่ 2 การประเมินความประพฤติในการรักษาวินัย**

**1. การสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยและการวางตนเป็นกลางทางการเมือง**

* + 1. 1.1 เป็นผู้ที่ยึดมั่น สนับสนุน และส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ปลูกฝังให้ผู้เรียนใช้เหตุผลในการแก้ปัญหาเคารพในสิทธิและความคิดเห็นของผู้อื่น รักษาความสามัคคีของหมู่คณะ มีการแสดงออกเกี่ยวกับมารยาทไทยวัฒนธรรมท้องถิ่น และนิยมใช้ของไทย
    2. 1.2 ได้ไปใช้สิทธิ์ในการใช้สิทธิเลือกตั้งทุกครั้ง

**2. การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต วิริยะ อุตสาหะ**

2.1 ผู้รายงานได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และปฏิบัติหน้าที่เวรยามรักษาความปลอดภัย ของสถานศึกษา ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายเพื่อรักษาสมบัติของทางราชการด้วยความเต็มใจและเต็มกำลัง

* + 1. 2.2 ผู้รายงานได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบเป็นอย่างดีทั้งงานที่ได้รับ มอบหมายโดยตรงและงานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ มุ่งพัฒนาผู้เรียนอย่างตั้งใจเพื่อส่งผลต่อการพัฒนาทุกด้าน

2.3 เป็นผู้มีความซื่อสัตย์ สุจริตในการปฏิบัติงาน เช่น ไม่รับอามิสสินจ้างหรือใช้อำนาจหน้าที่อย่างมิชอบ ไม่ทุจริตในหน้าที่ราชการ

**3. การปฏิบัติตนตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ หน่วยงานการศึกษา และคำสั่งของผู้บังคับบัญชา**

**ที่ชอบด้วยกฎหมาย**

3.1 ผู้รายงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบเป็นอย่างดีทั้งงานที่ได้รับ มอบหมายโดยตรงและงานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ โดยได้วางแผนการทำงานอย่างเป็นระบบ รับผิดชอบงานด้วยความตั้งใจ และปฏิบัติงานเต็มความรู้ความสามารถ ทำให้งานแล้วเสร็จและส่งตามกำหนดเวลา โดยยึดระเบียบ แบบแผนของทางราชการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ยึดมั่นใน คุณธรรม จริยธรรม ตามหลัก พรหมวิหาร 4 และทำงานจนสำเร็จ

3.2 เป็นผู้รักษาความสามัคคีและช่วยเหลือเกื้อกูลหมู่คณะ เข้าร่วมกิจกรรมและ

ช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานประกอบกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนจนสำเร็จไปด้วยดี เป็นที่น่าชื่นชมและน่าภูมิใจ

**4. การประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน และสังคม ตรงต่อเวลา และอุทิศตนต่องาน**

4.1 ผู้รายงานมาปฏิบัติงานตามเวลาราชการ และอุทิศเวลาให้กับทางราชการอย่างเต็มที่ เช่น ตั้งใจมาปฏิบัติราชการ ในด้านงานสอนในห้องเรียนตรง เต็มเวลา เต็มความสามารถ โดยไม่ละทิ้งหน้าที่ ตรงตามเวลาที่ทางราชการกำหนด และหลังเลิกเรียนได้ใช้เวลาปฏิบัติงานพิเศษที่ได้รับมอบหมาย เช่น

งานธุรการ งานบุคคล รวมทั้งงานบริการต่าง ๆ ทั้งเพื่อนร่วมงานและนักเรียนเรียน ดูแลความเรียบร้อยของห้องเรียนให้สะอาด สวยงาม น่าดูอยู่เสมอ ตลอดจนได้ปฏิบัติงานด้วยความเสียสละ และอุทิศเวลาให้กับราชการในวันหยุดเสาร์ – อาทิตย์ ในวันหยุดราชการ และปฏิบัติงานเร่งด่วนนอกเวลาที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายด้วยความเต็มใจ และเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการ

**-7-**

**5. การรักษาชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ตน ไม่กลั่นแกล้ง กล่าวหา หรือร้องเรียนผู้อื่นโดย**

**ไม่มีมูลความจริง และไม่กระทำการ หรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาประโยชน์อันอาจทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียง**

* + 1. 5.1 ผู้รายงานมีความเชื่อมั่น ชื่นชม และภูมิใจในความเป็นครูและองค์กรวิชาชีพครู ชื่นชมในเกียรติยศ ศักดิ์ศรี และรางวัลที่ได้รับ และจะรักษาไว้อย่างเสมอต้นเสมอปลาย ยกย่องชมเชยเพื่อนครูที่ประสบผลสำเร็จ หรือเชิดชูเกียรติผู้มีผลงานในวิชาชีพ เพื่อให้สาธารณชนได้รับรู้ด้วยความยินดียิ่ง

5.2 ผู้รายงานจะรักษาชื่อเสียงขององค์กรและปกป้องศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพครู โดยการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต ต่อหน้าที่ ปฏิบัติตามแบบแผนจรรยาบรรณของวิชาชีพครู จะไม่แสวงหาผลประโยชน์อันมิชอบที่เกิดจากการประกอบวิชาชีพและไม่ประกอบกิจการงานอื่นที่ไม่เหมาะสมกับ การเป็นผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา จะยึดถือเอาประโยชน์ของทางราชการและผู้รับบริการเป็นสำคัญ

5.3 ผู้รายงานได้อุทิศตนเพื่อความก้าวหน้าของวิชาชีพครู พัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม ศึกษาหาความรู้เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ตนเอง พัฒนาอยู่เสมอ และยังนำความรู้ไปถ่อยทอดและเผยแพร่ให้ผู้ประกอบวิชาชีพได้เรียนรู้ด้วย

**ตอนที่ 3 การประเมินคุณธรรม จริยธรรม**

**1. การปฏิบัติตามพระบรมราโชวาท/พระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว**

* + 1. 1.1 ผู้รายงานได้ดำเนินชีวิตอยู่ในกรอบของความพอประมาณ ยึดหลักการใช้เหตุผล และยึดหลักคุณธรรม

1.2 ผู้รายงานมีการวางแผนในการจัดทำบัญชีรายรับรายจ่ายของครอบครัว

โดยใช้จ่ายอย่างเหมาะสมกับรายได้ โดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียงในการดำเนินชีวิต และมีการวางแผนการออมไว้เป็นส่วนหนึ่ง

1.3 ผู้รายงานดำเนินชีวิตด้วยความวิริยะอุตสาหะ ประหยัดน้ำ ประหยัดไฟ ทั้งของโรงเรียน และที่บ้านของตนเอง เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับนักเรียนและบุตรหลาน ในการดำรงชีวิตเพื่อให้อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

1.4 ผู้รายงานได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์โดยปลูกพืชผักสวนครัวไว้รับประทานเองที่บ้าน

**2. การมีจิตสำนึกสาธารณะ มีความรับผิดชอบต่อสังคม เข้าร่วมกิจกรรมของสังคม บำเพ็ญประโยชน์แก่สังคม**

1 การร่วมบริจาคทรัพย์ในกิจกรรมต่าง ๆ เช่นวันสำคัญทางศาสนา บริจาคเงินเพื่อเป็นทุนการศึกษาสำหรับนักเรียนที่เรียนดีแต่ยากจน ในวันแม่แห่งชาติ

**3. การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน ผู้เรียน และบุคคลทั่วไป**

เป็นผู้ที่มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้เรียน ผู้ปกครองนักเรียน และบุคคลทั่วไป

เป็นอย่างดี ด้วยกาย วาจา ใจ เคารพ และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ใช้วาจาสุภาพ คำพูดที่สร้างสรรค์ก่อให้เกิดกำลังใจและเป็นประโยชน์ต่อตนเองและผู้อื่น มีความจริงใจ และตรงประเด็น

**4. การประพฤติและปฏิบัติตนตามครรลองของวัฒนธรรม หลักธรรมทางศาสนาและประเพณีอันดีงาม**

4.1 ผู้รายงานประพฤติตนตามประเพณี วัฒนธรรมอันดีงามและรักษาชื่อเสียง

ของตนเองและหมู่คณะและอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย พร้อมยึดถือจรรยาบรรณวิชาชีพครูเป็นแนวปฏิบัติตน เป็นแบบอย่างที่ดีทางกาย เช่น แต่งกายกายสุภาพเรียบร้อยเหมาะสมกับกาลเทศะ ปฏิบัติตนได้เหมาะสมกับ

-8-

บทบาทหน้าที่ความเป็นครูกับนักเรียน เพื่อนครู ผู้ปกครองนักเรียน ชุมชน มีกริยามารยาทสุภาพเรียบร้อยเป็นที่ยอรับของสังคม มีความกระตือรือร้น เป็นมิตรต่อศิษย์ กับเพื่อนร่วมงาน และผู้ที่มาติดต่อราชการ

4.2 เป็นแบบอย่างที่ดีทางกาย วาจา ใจ เช่น การใช้วาจาสุภาพ คำพูดที่

สร้างสรรค์ก่อให้เกิดกำลังใจและเป็นประโยชน์ต่อตนเองและผู้อื่น มีความจริงใจ และตรงประเด็น

4.3 เป็นแบบอย่างที่ดีทางด้านจิตใจ เช่น มีความกตัญญูต่อบิดามารดา ครูอาจารย์

และผู้มีพระคุณ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความเมตตา กรุณา มีความเป็นกัลยาณมิตรกับทุกคน มีความยุติธรรม รู้จักควบคุมอารมณ์ มีความอดทนและอดกลั้น และมีอุดมการณ์ในการทำงานเพื่อส่วนรวม

4.4 เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม โดยการปฏิบัติตนตามหลัก

ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และมีการวางแผนการดำรงชีวิตที่ถูกต้องดีงาม ดำเนินชีวิตอย่างเหมาะสม กับฐานะความเป็นครู ปฏิบัติตนหลีกเลี่ยงจากอบายมุข ไม่เสพสิ่งเสพติด ไม่ดื่มของมึนเมา ไม่เล่นการพนัน รักษาสิทธิประโยชน์ของตนเองและไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ไม่เบียดเบียนคนอื่น รักษาสาธารณสมบัติ สิ่งแวดล้อม ทั้งที่บ้านของตนเอง ส่วนราชการและ ชุมชน

**5. การเคารพในสิทธิและหน้าที่ของผู้ร่วมงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามหน้าที่**

**อย่างเต็มกำลังความสามารถ**

5.1 ผู้รายงานได้มีการบริหารจัดการในการทำงานร่วมกับบุคคล หรือคณะบุคคลในหน่วยงานของตนเองและต่างหน่วยงานได้ทุกกิจกรรรม อย่างมีประสิทธิภาพ ในเกือบทุกสถานการณ์ และไปร่วมกิจกรรมกับชุมชน ทุกครั้งที่มีกิจกรรมหรืองานต่าง ๆ เช่น งานประเพณีบุญบั้งไฟ ประเพณีลอยกระทง งานแห่เทียนพรรษาจังหวัดอุบลราชธานี และการนำนักเรียนไปบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ และ ประกอบพิธีทางศาสนา ที่วัดบ้านปากน้ำ(บุ่งสระพัง)

5.2 ผู้รายงานได้ปลูกฝังให้ผู้เรียนใช้เหตุผลในการตัดสินใจแก้ปัญหา เคารพความคิดเห็นของผู้อื่น รักษาความสามัคคีของหมู่คณะ เช่น ในกิจกรรมการเลือกตั้งคณะกรรมการสภานักเรียน การแข่งขันกีฬาสีภายในโรงเรียน การเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่ทางโรงเรียนจัดทำขึ้น

5.3 ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง บุคคลในชุมชนหรือหน่วยงานองค์กร ในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ

5.4 ผู้รายงานได้มีความอ่อนน้อมถ่อมตน รู้จักตอบแทนบุญคุณบุคคลที่เราเคารพและนับถือ และ เพื่อนร่วมงาน เนื่องในโอกาสวันสำคัญต่าง ๆ เช่น วันเกิดของบุคลากรในโรงเรียน และการแสดงมุทิตาจิตกับเพื่อนร่วมงาน ในการได้เลื่อนตำแหน่งหรือเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น

**ตอนที่ 4 การประเมินจรรยาบรรณวิชาชีพ**

**1. จรรยาบรรณต่อตนเอง**

**1.1 การมีวินัยในตนเอง**

* + 1. ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัดจึงไม่เคยถูกลงโทษหรือ

ถูก สอบสวนทางด้านวินัยหรือทำผิดอันก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ประพฤติตนเหมาะสมกับสถานภาพของความเป็นครู และเป็นแบบอย่างที่ดีในการมีวินัย ในตนเองและการปฏิบัติงาน

ตรงต่อเวลา เสียสละและอุทิศเวลาให้กับทางราชการ มีการวางแผนการใช้จ่ายทรัพยากรอย่างประหยัด

มีความซื่อสัตย์ต่อตนเองและผู้อื่น ปฏิบัติตนตามกฎ ระเบียบ แบบแผนและข้อบังคับของโรงเรียน

-9-

และผู้มีพระคุณ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความเมตตา กรุณา มีความเป็นกัลยาณมิตรกับทุกคน มีความยุติธรรม รู้จักควบคุมอารมณ์ มีความอดทนและอดกลั้น และมีอุดมการณ์ในการทำงานเพื่อส่วนรวม

1.1.2 ได้มาปฏิบัติงานตามเวลาราชการ และอุทิศเวลาให้กับทางราชการอย่างเต็มที่ เช่น ตั้งใจมาปฏิบัติราชการ ในด้านงานสอนในห้องเรียนตรง เต็มเวลา เต็มความสามารถ โดยไม่ละทิ้งหน้าที่ ตรงตามเวลาที่ทางราชการกำหนด และหลังเลิกเรียนได้ใช้เวลาปฏิบัติงานพิเศษที่ได้รับมอบหมาย เช่น

งานธุรการ งานบุคคล รวมทั้งงานบริการต่าง ๆ ทั้งเพื่อนร่วมงานและนักเรียนเรียน ดูแลความเรียบร้อยของห้องเรียนให้สะอาด สวยงาม น่าดูอยู่เสมอ ตลอดจนได้ปฏิบัติงานด้วยความเสียสละ และอุทิศเวลาให้กับราชการในวันหยุดเสาร์ – อาทิตย์ ในวันหยุดราชการ และปฏิบัติงานเร่งด่วนนอกเวลาที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายด้วยความเต็มใจ และเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการ

**1.2 การพัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ**

3 ผู้รายงานได้มีการพัฒนาตนเองโดยการเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา เพื่อความก้าวหน้าของวิชาชีพครู พัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม ศึกษาหาความรู้เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ตนเอง พัฒนาอยู่เสมอ และยังนำความรู้ไปถ่อยทอดและเผยแพร่ให้ผู้ประกอบวิชาชีพได้เรียนรู้ด้วย

**1.3 การมีวิสัยทัศน์ ทันต่อการพัฒนาทางวิชาการ เศรษฐกิจ สังคม และการเมือง**

มีวิสัยทัศน์ต่อการพัฒนาทางวิชาการ เศรษฐกิจ สังคมและการเมือง ทันต่อเหตุการณ์บ้านเมือง

ติดตามข่าวสาร เกี่ยวกับด้านการศึกษา เศรษฐกิจ สังคม และการเมืองอยู่เสมอ

**2. จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ**

**2.1 ความรัก ความศรัทธาต่อวิชาชีพ**

* + 1. 1 ผู้รายงานมีความเชื่อมั่น ชื่นชม และภูมิใจในความเป็นครูและองค์กรวิชาชีพครู ชื่นชมในเกียรติยศ ศักดิ์ศรี และรางวัลที่ได้รับ และจะรักษาไว้อย่างเสมอต้นเสมอปลาย ยกย่องชมเชยเพื่อนครูที่ประสบผลสำเร็จ หรือเชิดชูเกียรติผู้มีผลงานในวิชาชีพ เพื่อให้สาธารณชนได้รับรู้ด้วยความยินดียิ่ง

2 ผู้รายงานจะรักษาชื่อเสียงขององค์กรและปกป้องศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพครู โดยการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต ต่อหน้าที่ ปฏิบัติตามแบบแผนจรรยาบรรณของวิชาชีพครู จะไม่แสวงหาผลประโยชน์อันมิชอบที่เกิดจากการประกอบวิชาชีพและไม่ประกอบกิจการงานอื่นที่ไม่เหมาะสมกับ การเป็นผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา จะยึดถือเอาประโยชน์ของทางราชการและผู้รับบริการเป็นสำคัญ

.3 ผู้รายงานได้อุทิศตนเพื่อความก้าวหน้าของวิชาชีพครู พัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม ศึกษาหาความรู้เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ตนเอง พัฒนาอยู่เสมอ และยังนำความรู้ไปถ่อยทอดและเผยแพร่ให้ผู้ประกอบวิชาชีพได้เรียนรู้ด้วย

**-10-**

**2.2 ความซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบต่อวิชาชีพ**

1. เป็นผู้ที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่ การรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

2. ผู้รายงานได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และปฏิบัติหน้าที่เวรยามรักษาความปลอดภัย ของสถานศึกษา ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายเพื่อรักษาสมบัติของทางราชการด้วยความเต็มใจและเต็มกำลัง

* + 1. 3. ผู้รายงานได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบเป็นอย่างดีทั้งงานที่ได้รับ มอบหมายโดยตรงและงานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ มุ่งพัฒนาผู้เรียนอย่างตั้งใจเพื่อส่งผลต่อการพัฒนาทุกด้าน
    2. 4. เป็นผู้มีความซื่อสัตย์ สุจริตในการปฏิบัติงาน เช่น ไม่รับอามิสสินจ้างหรือใช้อำนาจหน้าที่อย่างมิชอบ ไม่ทุจริตในหน้าที่ราชการ

**2.3 การเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ**

เป็นผู้ที่ รักและศรัทธา ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อวิชาชีพ และเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพที่ดี

**3. จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ**

3.1 การเอาใจใส่ รัก เมตตา ช่วยเหลือ ส่งเสริม ให้กำลังใจแก่ผู้เรียน และผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่โดยเสมอหน้า

- เป็นผู้ที่ รัก เมตตา เอาใจใส่ ช่วยเหลือ ส่งเสริม ให้กำลังใจแก่ศิษย์ และผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่โดยเสมอหน้า ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ ทักษะและนิสัยที่ถูกต้องดีงามแก่ศิษย์ และผู้รับบริการตามบทบาทหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ทั้งทางกาย วาจา และ จิตใจ ไม่กระทำตนเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญทางกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์และสังคมของศิษย์และผู้รับบริการ และให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอภาค โดยไม่เรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ

3.2 การส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ ทักษะ และนิสัยที่ถูกต้องดีงามแก่ผู้เรียน และผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่อย่างเต็มความสามารถด้วยความบริสุทธิ์ใจ

1. สร้างความรู้สึกเป็นมิตร เป็นที่พึ่งพาและไว้วางใจได้ของศิษย์แต่ละคนและทุกคน เช่น ให้ความเป็นกันเองแก่ศิษย์และผู้รับบริการ รับฟังปัญหาของศิษย์และให้ความช่วยเหลือ และร่วมทำกิจกรรมที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน หรือกิจกรรมอื่นที่ศิษย์ให้ความสนใจเป็นครั้งคราว ตามความเหมาะสม สนทนาไต่ถามทุกข์สุขของศิษย์ สนับสนุนการดำเนินงานเพื่อปกป้องสิทธิเด็กเยาวชน และผู้ด้อยโอกาส ไม่ดูหมิ่นเหยียดหยามศิษย์หรือผู้รับบริการให้ได้รับความอับอายหรือเสื่อมเสีย

2. ตอบสนองข้อเสนอและการกระทำของศิษย์ในทางสร้างสรรค์ ตามสภาพปัญหาความต้องการ และศักยภาพของศิษย์แต่ละคนและทุกคน เช่น ให้ความสนใจในคำถามและคำตอบของศิษย์ทุก ๆ คน ให้

โอกาสศิษย์แต่ละคนได้แสดงออกตามความสามารถ ความถนัด และความสนใจ ให้การช่วยเหลือแกไขข้อบกพร่องของศิษย์ และรับการนัดหมายของศิษย์เกี่ยวกับการเรียนรู้ก่อนงานอื่น

3. เสนอและแนะแนวทางการพัฒนาของศิษย์แต่ละคนและทุกคนตามความถนัด ความสนใจ และตามศักยภาพของศิษย์ เช่น มอบหมายงานให้ทำตามความถนัด จัดกิจกรรมการเรียนรู้ ให้หลากหลายตามสภาพความแตกต่างระหว่างบุคคลของศิษย์ เพื่อให้แต่ละคนเกิดการเรียนรู้ และสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเองอยู่เสมอ แนะแนวทางที่ถูกต้องให้แก่ศิษย์ทั้งด้านการเรียนรู้ การให้ความร่วมมือต่อส่วนรวม ไม่ส่งเสริมให้

-11-

ศิษย์หรือผู้รับบริการปฏิบัติขัดต่อกฎระเบียบปรึกษาหารือกับครู ผู้ปกครอง เพื่อน นักเรียน เพื่อหาสาเหตุและวิธีการแก้ไขปัญหาของศิษย์ให้ลุล่วง

**3.3 การไม่กระทำตนเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญทางกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์ และสังคมของผู้เรียน**

ได้อบรม สั่งสอน ฝึกฝนและจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาศิษย์อย่างมุ่งมั่นและตั้งใจ ด้วยความปรารถนาที่จะให้ศิษย์แต่ละคน และผู้รับบริการได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ ตามความสามารถ ความถนัด ความสนใจของแต่ละบุคคลด้วยความบริสุทธิ์ใจ เช่น ทำการสอนด้วยความเต็มใจ เต็มเวลา เต็มความสามารถ ไม่เบียดบังเวลาของศิษย์ และผู้รับบริการไปแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน เอาใจใส่ อบรม สั่งสอนศิษย์โดยไม่เลือกที่รักมักที่ชัง จนศิษย์เกิดทักษะ ในการปฏิบัติงานที่เกิดจากการเรียนรู้การปฏิบัติจริงจนได้ชิ้นงาน อุทิศเวลาเพื่อพัฒนาศิษย์ ตามความจำเป็นและเหมาะสม ไม่ละทิ้งชั้นเรียนหรือขาดการสอน เลือกใช้วิธีการที่หลากหลาย ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับสภาพของศิษย์ ถ่ายทอด หรือให้ความรู้ โดยไม่บิดเบือน หรือปิดบังอำพราง เปิดโอกาสและส่งเสริมให้ศิษย์และผู้รับบริการได้ฝึกปฏิบัติ

สามารถแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเองจากสื่อ เอกสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ อุปกรณ์และแหล่งความรู้ที่หลากหลาย มอบหมายงานและตรวจผลงานของศิษย์ด้วยความยุติธรรม กำหนดเป้าหมายในการจัดการเรียนการสอนที่ท้าทาย สามารถพัฒนาได้ โดยให้ศิษย์และผู้รับบริการมีส่วนร่วมในการวางแผนจัดการเรียนรู้ และเลือกใช้วิธีการปฏิบัติที่เหมาะสมกับตนเองที่จะนำไปสู่ผลสำเร็จ มีการประเมินผลตามสภาพจริง และนำผลการประเมินมาปรับปรุงการเรียนการสอนที่จะเกิดผลดีต่อศิษย์และผู้รับบริการอย่างสม่ำเสมอ แสดงความภาคภูมิใจเมื่อศิษย์และผู้รับบริการได้รับการพัฒนา

**3.4 การให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอภาค โดยไม่เรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ**

1. ตระหนักในพฤติกรรมการแสดงออกของตนเอง ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งทางกาย วาจา และจิตใจ เช่น ระมัดระวังในการกระทำและการพูดของตนเองอยู่เสมอ ไม่โกรธง่ายหรือแสดงอารมณ์ฉุนเฉียวต่อหน้าศิษย์และผู้รับบริการ มองโลกในแง่ดี มีเหตุผล พูดจาไพเราะสุภาพ และสร้างสรรค์ ไม่พูดคำหยาบ หรือก้าวร้าว ไม่นินทา หรือพูดจาส่อเสียด พูดชมเชย ให้กำลังใจศิษย์และผู้รับบริการด้วยความจริงใจ ปฏิบัติตนให้มีสุขภาพและบุคลิกภาพที่ดีอยู่เสมอ แต่งกายสะอาด สุภาพเรียบร้อยเหมาะสมกับ

กาลเทศะ แสดงกิริยามารยาทสุภาพเรียบร้อยอยู่เสมอ ตรงต่อเวลา แสดงออกซึ่งนิสัยที่ดีในการประหยัด ซื่อสัตย์ อดทน สามัคคี มีวินัยในตนเอง และ เสริมสร้างความภาคภูมิใจให้แก่ศิษย์และผู้รับบริการด้วยการรับฟังความคิดเห็น ยกย่อง ชมเชย และให้กำลังใจอย่างกัลยาณมิตร

1. ไม่รับหรือแสวงหาอามิสสินจ้างหรือผลประโยชน์อันมิควรจากศิษย์หรือผู้รับบริการ

**4. จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ**

**4.1 การช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันอย่างสร้างสรรค์**

1. ให้ความร่วมมือ แนะนำ ปรึกษาแก่เพื่อนครูทั้งเรื่องส่วนตัว ครอบครัว และการงาน ตามโอกาสและความเหมาะสม เช่น ให้คำปรึกษาในการวิเคราะห์หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี / กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ให้คำปรึกษาในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ให้คำแนะนำในการผลิตสื่อการเรียนการสอน การจัดทำเอกสารของห้องเรียน รูปแบบ ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

-12-

2. ให้คำปรึกษาในการจัดทำผลงานทางวิชาการ ไม่ปิดบังข่าวสารในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับ การจัดการเรียนรู้และงานที่ได้รับมอบหมาย จนเกิดความเสียหายต่อหน้าที่การงานหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ไม่ปฏิเสธความรับผิดชอบ โดยตำหนิหรือให้ร้ายผู้อื่นในความบกพร่องที่เกิดขึ้น และไม่สร้างกลุ่มอิทธิพลภายในโรงเรียนหรือกลั่นแกล้งผู้ร่วมประกอบวิชาชีพให้เกิดความเสียหาย หรือได้รับความอับอาย ไม่ให้ข้อมูลเท็จที่ทำให้เกิดความเข้าใจผิดหรือเกิดความเสียหายต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ และไม่วิพากษ์วิจารณ์ผู้ร่วมประกอบวิชาชีพในเรื่องที่ก่อให้เกิดความเสียหาย หรือแตกความสามัคคีให้ความรัก ความสามัคคีและร่วมใจกับผู้ร่วมประกอบวิชาชีพในการพัฒนางานการศึกษา

3. ให้ความช่วยเหลือด้านทุนทรัพย์ สิ่งของแด่ผู้ร่วมประกอบวิชาชีพตามโอกาส และความเหมาะสม เช่น เข้าร่วมงานการกุศล งานทำบุญขึ้นบ้านใหม่ งานแต่งงาน งานศพ ให้ความช่วยเหลือเมื่อเพื่อนผู้ร่วมประกอบวิชาชีพเดือดร้อน

**4.2 การยึดมั่นในระบบคุณธรรม**

ยึดมั่นในระบบคุณธรรม เห็นผลประโยชน์ของส่วนรวมมากกว่าส่วนตน

**4.3 ความสามัคคีในหมู่คณะ**

มีความรักสามัคคีในหมู่คณะ เพื่อนร่วมงาน

**5. จรรยาบรรณต่อสังคม**

5.1 การประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและสิ่งแวดล้อม

. 5.1.1 ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการอนุรักษ์ และพัฒนาชุมชน ปฏิบัติตนต่อประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของชุมชนและสังคม และให้ความร่วมมือ สนับสนุนกิจกรรมของชุมชนที่จัดเพื่อประโยชน์ต่อการศึกษาทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อชุมชน

5.1.2 สนับสนุน ส่งเสริม เผยแพร่ และร่วมกิจกรรมทางประเพณีวัฒนธรรมขององค์กร ชุมชนอย่างสม่ำเสมอ เช่น รณรงค์และสนับสนุนการใช้สินค้าพื้นเมือง แต่งกายด้วยชุดนิยมไทย ร่วมงานประเพณีในท้องถิ่น เช่น งานบุญบั้งไฟ งานเข้าพรรษา งานลอยกระทง งานบุญกุศลอื่น ๆ

5.2 การประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม

. เป็นผู้นำในการวางแผนและดำเนินการเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม พัฒนาเศรษฐกิจ ภูมิปัญญาท้องถิ่น และศิลปวัฒนธรรมไทยมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน โดยศึกษาวิเคราะห์ภูมิปัญญาท้องถิ่น และนำผลมา

ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน นำนักเรียนไปศึกษาแหล่งเรียนรู้/สถานประกอบการที่ประสบความสำเร็จ และแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่น ในชุมชน

-13-

5.3 การประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการรักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม

ประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการรักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม โดยการประหยัดน้ำ ประหยัดไฟ ของโรงเรียน เพื่อรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ ตลอดจนนำไปใช้ในการดำรงชีวิตในครอบครัวของตนเอง

ลงชื่อ ผู้รายงาน

(นางณัชชา ทองพิเศษ)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ ................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

ลงชื่อ

(นางจริยา บุญจรัส) รองผู้อำนวยการโรงเรียนอุบลราชธานีศรีวนาลัย

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

ลงชื่อ

(นายวสันต์ มรกตเขียว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอุบลราชธานีศรีวนาลัย



**รายงานผลการปฏิบัติงาน**

**(1 ตุลาคม 2558 – 31 มีนาคม 2559)**

**ของ**

**นางณัชชา ทองพิเศษ**

**ตำแหน่งครู ชำนาญการพิเศษ**

**กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**

**โรงเรียนอุบลราชธานีศรีวนาลัย**

**ตำบลกระโสบ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี**

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๙**